مهارات الإملاء
فــى
القراءة والكتابة والإنشاء

الأستاذ/ زكريا القاضى

دار الروضة
للنشر والتوزيع

دار الروضة



DAR El-RAWdAH.
2DARb El-ATRRAK. El-AzhAR

الإهـــــداء

إلـيها وحدها ....

فى عيد ميلادها ....

شكر .. وامتنان ....وعرفان .....

" زكريا القاضى "

القاهرة فى ٢٠٠٠/١/١٦

مقدمة الكتاب

عزيزى القارئ

أقدم لك هذا الكتاب « **مهارات الإملاء فى الكتابة والإنشاء** » ، وهو كتاب جديد فى شكله ... جديد فى عرضه ... لايتبع الطريق النمطى نفسه فى التأليف ؛ إذ وضعنا فى اعتبارنا أن يجمع بين عدة أمور ، من أهمها :

* بساطة العرض ووضوحه .

* البعد عن الحشو التكرار والتزيد الذى لا طائل منه .

* عرض أسس المهارات اللازمة ؛ للتميز فى الكتابة ـ سواء أكانت إملاءً ، أم إنشاءً ، بالأسلوب الذى يغنى عن تنوعها وتعددها .

* التركيز على عرض نماذج كافية لكل مهارة ؛ بما يجعل هذا العرض مرشدًا أساسيًّا ثابتًا فى فهم هذه المهارات، والسير فى الطريق الصحيح لامتلاكها والتمكن منها فى كافة أشكال الاستخدام الوظيفى والحياتى .

* التركيز بإيجاز يجمع بين سلاسة العرض ، ووضوح الفكرة ، وكيفية تطبيقها على ما يماثلها من أفكار . و قد امتزج عرض كل هذه الأمور – سواء فى العرض النظرى ، أو العرض العملى – بالتدرج من الفكرة السهلة إلى الفكرة الأقل سهولة ، ثم الفكرة الصعبة ، ثم الفكرة الأكثر صعوبة أو عمقًا .

* وقد جاء الإطار النظرى متكاملاً لجوانب هذه المهارات من حيث : أسسها ، وخطوات عرضها ، والأبعاد التى يمكن أن تبرز فيها ، والجوانب الحياتية التى يمكن أن تستخدم فيها. وركزنا فى كل ذلك على تحديد أكثر مواطن الخطأ والقصور ؛ حتى يتسنى لقارئ الكتاب أن يحدد المواضع ، التى

يجيد فيها ؛ فيتمكن منها بشكل أفضل . كما يستطيع أن يحدد المواطن التى يبجانبه فيها الصواب ؛ فيعمل على معالجتها .

* ثم جاء بعد ذلك عرضنا للجانب التطبيقى من منهج الكتاب ، والذى يقع فى خمس وحدات ، بدأناها بالوحدة الأولى التى تتناول فنون كتابة المد بأنواعه ، ثم الوحدة الثانية التى تتناول التنوين فى أشكاله الثلاثة (الرفع والنصب والجر) ، بينما تتناول الوحدة الثالثة طرق كتابة التاء المفتوحة والتاء المربوطة . أما الوحدة الرابعة فهى تتناول كتابة « ال » ، بينما تناولت الوحدة الخامسة كتابة « الألف اللينة » ؛ باعتبارها من مواضع الخطأ .

وعلى الرغم من محاولة عرض أكبر كم ممكن من هذه المهارات فى سياق هذا الكتاب ، إلا أننا قد حاولنا أن نركز على أكثر هذه المهارات استعمالاً لدى القراء ، على اختلاف أعمارهم ، وعلى اختلاف قراءاتهم ، وعلى اختلاف نوعية هذه القراءات ؛ الأمر الذى جعلنا نقتصر فى معالجتنا لهذه المهارات على هذه الوحدات الخمس المشار إليها ، على أمل أن تكون فى العمر بقية ، تسمح باستكمال ما بدأناه ، ولعل هذا الكتاب يأتى مكملاً لكتابنا « **تبسيط القواعد النحوية – للطالب والمحرر** »، والذى قررته وزارة التربية والتعليم فى مكتباتها ؛ باعتباره مادة إثرائية ، لاغنىً عنها للطالب ، الذى يرغب فى الاستفادة والاستزادة

وفى نهاية الأمر ... لا يسعنى القول بأن كتابى هذا لا يعدو إلا أن يكون محاولة متواضعة على درب المعرفة والعلم ، ولا تحضرنى إلا عبارة الجاحظ ، حينما قال ، عند فراغه من مؤلَّف له : " اللهم إن حاز عملى هذا القبول فهذا ما أملته فيه ورجوته منه ، وإن لم يحز فما كان ذلك تقصيراً منى ، ولكن جانبنى التوفيق .

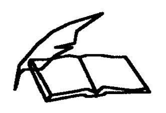
.... وإننى لأتوجه بجزيل الشكر إلى الأستاذ / سامى صالح الطرابيشى ، مدير عام دار الروضة للنشر والتوزيع ، على تبنيه لهذا العمل الجليل ، وعلى سعيه الدؤوب لخدمة القارئ العزيز ، أينما وجد ، وبأفضل شكل ممكن ... كما لا أنسى أن أوجه عزيز تقديرى وعظيم امتنانى إلى رفيق دربى ، الأستاذ محمود الضبع ، الذى كانت

لتوجيهاته السديدة فيما يتصل بمكونات المادة ومحتوياتها - وهو من فرسان الكلمة الواعدين - ما جعل عرضها بهذا الشكل الجيد ، بالإضافة إلى براعته فى التصميم والإخراج بأفضل ما يمكن من مستوى ... ولا غرو فهذا عهدى به دائمًا .. فله عظيم الشكر ... .

والله ولى التوفيق ....

القاهرة فى : ٢٠٠٠/١/١٦

زكريا القاضى



المحتويات



تنمية مهارات الإملاء

لا شك أن للإملاء فى أية لغة تأثيراً بالغًا فى الدلالة على التمكن من مهارات وفنون الكتابة بهذه اللغة .ومن ثم يعرض لنا هذا الكتاب فى الصفحات التالية متطلبات مهارات الإملاء، ومكونات هذه المهارات :

أولا- متطلبات مهارات الإملاء :

تحديد الفلسفة الكامنة وراءها ، والمهارات التى يجب أن يتقنها التلاميذ من خلاله، وتحديد المصادر التى يمكن أن يستقى البرنامج مادته منها ، مع تحديد أسس اختيار القطع الإملائية من خلال تعرف خصائص نمو التلاميذ، لاختيار مايناسب ميولهم، مع مراعاة المهارات المراد تنميتها .

ثانيا - مكونات مهارات الإملاء :

وتتمثل فى تحديد الأهداف، والوحدات، والدروس، وأسلوب التدريس الملائم، وبعض الأسس الواجب اتباعها عند تدريس الإملاء بصفة عامة، والبرنامج الحالى بصفة خاصة، وتحديد الوسائل التعليمية والمناشط اللغوية المناسبة، وتحديد الخطة الزمنية المقترحة لتطبيقه، وطرق تقويمه، مع إعداد دليل للمعلم .

وفيما يلى عرض تفصيلى لكل جانب من هذه الجوانب :

أولاً: متطلبات مهارات الإملاء

١- الفلسفة الكامنة وراء هذه المهارات :

يهدف البرنامج إلى نبذ الاعتقاد السائد بأن الإملاء وسيلة لاختبار التلاميذ لمعرفة مقدرتهم الكتابية، والتأكيد على أن الإملاء وسيلة لتعليم مهاراتها باستخدام الأساليب والطرق التعليمية المناسبة .

واكتساب مهارات الإملاء لا يقتصر على ما يبذل من جهد فى حصة الإملاء، بل ينبغى أن تتضافر جهود كل الفروع الأخرى ، سواء فى دروس اللغة العربية أو غيرها ، لإكساب هذه المهارات للتلاميذ .

٢- مهارات الإملاء التى يجب أن يتقنها تلاميذ التعليم الأساسى :

تم إعداد قائمة بالمهارات الإملائية اللازمة لتلاميذ التعليم الأساسى من خلال المصادر الآتية :

* الدراسات السابقة .
* تتبع بعض كتب قواعد الإملاء .
* تفريغ كتب طرق تدريس اللغة العربية .
* تحليل كتابات عينة من التلاميذ .
* الآراء الميدانية .

وفيما يلى عرض لهذه المصادر، والمهارات التى نتجت عن كل منها :

أ - الدراسات السابقة :

لم يأت عرض المهارات الإملائية فى الدراسات السابقة فى الإملاء مقصوداً لذاته، بل جاء ضمن الحديث عن المهارات اللغوية بصفة عامة، أو عند

تصميم الاختبارات التحريرية فى الإملاء، أو عند الحديث عن الأخطاء الشائعة فى الإملاء .

ومن المهارات التى ذكرتها الدراسات العربية :

الحروف التى تزاد ، أو تحذف اصطلاحًا ، والهمزة المتطرفة، والحروف المفخمة والمرققة، والكلمات المنتهية بألف لينة، والحروف المتشابهة رسمًا ، وهمزتا الوصل والقطع، والتاء بنوعيها ، والحروف المشددة، والتنوين بأنواعه، والكلمات النوعية للمواد الدراسية، وعدم قلب الحركات القصار الثلاث إلى طوال، والكلمات التى توصل، والكلمات التى تفصل .

أما الدراسات الأجنبية فقد ركزت على مهارات :

الاستخدام السليم لعلامات الترقيم، وعدم تبديل الحروف، والقلب، والوصل، والاختصار، والحذف .

ب- تتبع كتب قواعد الإملاء :

ركزت كتب الإملاء على تحديد قواعد الإملاء، وما تتضمنه هذه القواعد من شذوذ ، أو مستثنيات : ومعرفة هذه القواعد ساعد فى تعرف صعوبات كل قاعدة، ومافيها من خلاف، ومقارنة هذه القواعد فى اكلتب القديمة والحديثة ساعد على تعرف محاولات التيسير، التى جرت بغية تسهيل هذه القواعد على المتعلمين .

ومن هذه القواعد : كتابة الهمزة بأنواعها ، وأحوالها ، وكتابة الألف اللينة، ومعرفة الحروف التى تزاد ، والحروف التى تنقص أو تحذف، والحروف التى توصل بغيرها ، والحروف التى تفصل عن غيرها ، وهاء التأنيث وتاء التأنيث، واللام بنوعيها ، وأضاف البعض الألف المبدلة من نونات التوكيد، وإذاً، والتنوين، وكذلك استخدام علامات الترقيم.

جـ- تفريغ كتب طرق تدريس اللغة العربية :

تعرضت بعض كتب تدريس اللغة العربية لذكر بعض المهارات الإملائية، وأهداف تدريس الإملاء، والصعوبات التى تعترض المتعلمين، والأخطاء الشائعة فى كتاباتهم، وكذلك عند ذكر وسائل التدريب على الهجاء والإملاء ومنه :

* أن يجمع التلاميذ مثلاً كلمات تنتهى بتاء مفتوحة، أو مربوطة، أو كلمات تكتب بلامَيْن، أو ترسم الهمزة على واو، أو ياء، مع العناية بتدريب التلاميذ على استعمال علامات الترقيم.

* تدريب التلاميذ على رسم الكلمات التى تشتمل على صعوبات معينة فى رسمها كتلك التى تشتمل على همزة، أو ألف لينة، أو «ال» القمرية، أو تاء التأنيث المفتوحة أو المربوطة .

* زيادة بعض الأحرف على الكلمة دون النطق بها ، كالواو فى عمرو، ونحو ذلك .

* التدريب على وضع الهمزة فى أول الكلمة، واللام الشمسية، واللام القمرية، والتاء المربوطة والتاء المفتوحة وكتابة الكلمات التى تحذف بعض حروفها مثل هذا، وهذه، لكن .

* كتابة الهمزة المتوسطة فى حالتها الغالبة، والهمزة المتطرفة .

* اختيار بعض الموضوعات للتدريب على القواعد الإملائية ، مع العناية بالهمزتين المتوسطة والمتطرفة، وكتابة واو الجماعة، وحذف الألف من كلمة ابن، وابنة، وكتابة المشهور من الأسماء، والأفعال المنتهية بألف لينة.

* مراعاة علامات الترقيم أثناء الكتابة .

وينبغى عند التدريب على هذه المهارات مراعاة التدرج من مهارة إلى أخرى، وهذا يتطلب من المعلم أن :

* يجعل درسه الإملائى مستنداً مرة إلى كتابة الكلمات مثل الأسماء المنتهية بتاء مربوطة أو الأفعال المنتهية بتاء مفتوحة، والفرق فى كتابة الكلمات المنونة والكلمات المنتهية بنون .

* التدرج فى قواعد كتابة الهمزة : مفتوحة ، أو مضمومة ، أو مكسورة، فى أول الكلمة أو وسطها ، أو آخرها .

* تخصيص دروس للألف المقصورة، والألف الممدودة، ثم للأفعال المعتلة مجزومة أو مضمومة .

ومن الأخطاء الشائعة التى يقع فيها التلاميذ ، تلك الأخطاء التى تأتى نتيجة لتقارب مخارج بعض الحروف مثل اجتماع الصاد والطاء فى اصطلح، اصطبر، واجتماع الضاد والطاء فى نحو اضطلع، وكدخول لام الجر على ما الاستفهامية، والهمزة الممدودة فى مثل ملآن، ملئان، يملأن، بناءان .

د- **تحليل كتابات عينة من التلاميذ :**

كشف هذا التحليل وقوع التلاميذ فى الأخطاء الإملائية ؛ مما يؤكد حاجتهم إلى إتقان مهارات :

* كتابة المد بأنواعه .
* التنوين بأنواعه
* التاء بنوعيها.
* «ال» بنوعيها.
* الهمزة فى أول الكلمة .
* الألف اللينة .
* التمييز بين بعض الحروف المتقاربة فى المخرج.
* عدم قلب الحركات القصيرة إلى طويلة .
* كتابة الكلمات النوعية التى يكثر ورودها بالمواد الدراسية المختلفة .
* المهارات الخاصة بكتابة الهمزة المتوسطة بأحوالها ، والمتطرفة بأحوالها.

* مهارة معرفة الحروف التى يجب حذفها، والحروف التى تجب زيادتها.

هـ- الآراء الميدانية :

أجمعت الآراء الميدانية عند إجابتها عن السؤال المتعلق بتحديد مهارات الإملاء اللازمة لتلاميذ التعليم الأساسى ، بما يلى :

* ضرورة أن يبدأ تدريس بعض المهارات الإملائية من الصف الثانى بمهارات المد، والتنوين، واللام بنوعيها .
* ضرورة تأكيد المهارات السابقة بالإضافة إلى كتابة التاء بنوعيها، ورسم الهمزة فى أول الكلمة، والألف اللينة.
* أهمية تمكنهم من التمييز بين الحروف، وعدم إبدالها، وعدم قلب الحركات القصيرة إلى طويلة .
* ضرورة تأكيد مهارتى: رسم الهمزة المتوسطة، والهمزة المتطرفة .
* ضرورة تأكيد مهارة كتابة الكلمات التى بها حروف تنطق ولا تكتب ، أو تلك الكلمات التى بها حروف تكتب ولا تنطق.
* ضرورة تأكيد مهارة ما يفصل وما يوصل من الكلمات .
* ضرورة تأكيد مهارة تمييز الحروف وعدم إبدالها.
* ضرورة تأكيد مهارة الكلمات النوعية للمواد الدراسية المتنوعة .
* ضرورة تأكيد مهارة عدم قلب الحركات القصيرة إلى طويلة،
* ضرورة تأكيد مهارة الاستخدام السليم لعلامات الترقيم.
* ضرورة وضع البرنامج الزمنى المحدد لتدريس موضوعات هذه المواد ، بما يتناسب مع كل مهارة على حدة .
* أهمية الفصل بين أجزاء بعض المهارات، فالمهارة الواحدة يدرس منها

جزء فى صف ما، ثم يستكمل باقيها فى الصفوف التالية ، مثل: مهارتى : رسم الهمزة ، واستخدام علامات الترقيم.

* لاداعى للتعرض لكثير من القواعد الإملائية، ويكتفى القياس على الأشباه والنظائر، مع كثرة الممارسة والتدريب.

* أهمية التمييز بين التاء المربوطة، وهاء الغائب.

* أهمية معرفة الحروف الهجائية التى تسبق «ال» الشمسية ، وتلك التى تسبق «ال» القمرية .

إن كل ما سبق يعنى أن تعليم الإملاء ينبغى التركيز عليه خلال الصفوف الثلاثة الأخيرة من مرحلة التعليم الأساسية .

ويمكن عرض المهارات الإملائية التى ينبغى أن يتقنها تلاميذ هذه الصفوف كما يلى:

* المد بالألف.
* المد بالواو.
* المد بالياء.
* تنوين الرفع.
* تنوين النصب.
* تنوين الجر.
* التمييز بين التاء المفتوحة، والمربوطة.
* التمييز بين التاء المربوطة، وهاء الغائب.
* كتابة «ال» بنوعيها.
* كتابة الألف اللينة ياء.
* الهمزة فى أول الكلمة.
* الهمزة المتطرفة المفردة.
* كتابة بعض الكلمات ذات الرسم القرآنى الخاص.
* عدم إشباع الحركات، وقلبها إلى حروف.
* استخدام الفاصلة، والنقطة، وعلامة الاستفهام.

* التمييز بين الحروف المتشابهة فى المخرج.

* كتابة (ابن) بين علمين وبدونها.

* حذف (ال) من الكلمات المبدوءة باللام ، عند دخول اللام المسكورة عليها.

* حذف ألف (ال) عند دخول اللام المكسورة عليها.

* رسم الهمزة المتطرفة على الألف.

* رسم الهمزة المتوسطة مداً على الألف.

* حذف ألف (ذا) الإشارية عند اقترانها باللام.

* زيادة الألف بعد «واو» الجماعة.

* زيادة الألف فى الاسم المنون المنصوب.

* تنوين المختوم بالتاء المربوطة (تنوين نصب) .

* تنوين الكلمة المنتهية بالهمزة (تنوين نصب) .

* تنوين الأسماء المقصورة (تنوين نصب) .

* وصل بعض الأسماء بـ (ما) .

* استخدام علامة التعجب، والنقطتين، والفاصلة المنقوطة.

* رسم الهمزة المتوسطة على الألف. * رسم الهمزة المتطرفة على الواو.

* رسم الهمزة المتطرفة على الياء. * رسم الهمزة المتوسطة على نبرة.

* الهمزة المتوسطة على الواو.

* كتابة أسماء :

الإشارة، لكن، الأسماء الموصولة، أو ما شابه ذلك .

* كتابة (**واو**) الجماعة، والتفريق بينها و (**واو**) الجمع، والمضارع المنتهى بـ(**واو**) .
* كتابة (**مائة**) وما يشابهها.
* كتابة الألف اللينة ألفاً فى بعض الأسماء.
  * وصل (**ما**) ببعض الأسماء .
  * وصل (**ما**) ببعض الأفعال.
  * وصل (**ما**) ببعض الحروف.
* استخدام علامتى الترقيم (الشرطتين، وعلامة الحذف).
* كتابة بعض الكلمات النوعية التى يكثر ورودها بالمواد الدراسية المختلفة .

٣- مصادر القطع الإملائية والمواصفات الواجب توافرها فى هذه القطع :

تتعدد المصادر التى يمكن أن تشتق منها القطع الإملائية وتتنوع ، بحيث تشمل كل ما يمكن أن يصل إليه التلميذ داخل المدرسة أو خارجها ، ويرغب فى الإطلاع عليه، أو كتابة أجزاء منه، وهذه المصادر هى:

* الموضوعات النثرية فى كتب القراءة والمحفوظات .
* الكتب والقصص المودعة فى مكتبة المدرسة .
* المجلات الدورية، والمقالات التى تتضمنها الصحف اليومية .
* كتب التربية الدينية .
* نماذج الإملاء التى تتضمنها الكتب الخارجية.
* القطع النثرية المصاحبة لشروح و تطبيقات كتاب القواعد النحوية .

* نماذج من تأليف المعلم فى المناسبات المختلفة.

ويتضح من تحديد هذه المصادر أنها تهدف أن تكون كلمات القطع الإملائية مما دُرِّب عليه التلاميذ، وألِفوا قراءته سواء فى الكتب المدرسية، أو غيرها؛ إذ يجمع التربويون على أنه من الأفضل فى البداية اختيار القطع الإملائية من الكتب المقررة عند تدريس الإملاء لصغار التلاميذ؛ أى مما تعودوا قراءته ؛ بهدف تنمية مهارات الإملاء ، وتأكيدها.

شروط اختيار القطع الإملائية :

إن اختيار هذه القطع الإملائية، من المصادر السابق ذكرها، ينبغى أن يتم وفق معايير معينة ، تقتضى ضرورة مراعاتها للجوانب المهارية المتباينة مثل: الجانب المعرفى ، و الجانب اللغوى ، والجانب السيكولوچي ، والجانب التربوى ، وما إلى ذلك من جوانب متعددة ، نوضحها فيما يلى :

أ) الجانب المعرفى

وذلك أن تشمتل القطعة على معلومات متنوعة ، تثرى أفكار التلاميذ، وتمدهم بألوان من الثقافة والخبرة، والقصص، والأخبار المتصلة بحياتهم، والتى تثير اهتمامهم، وتحرك انتباههم . ومن ثم ينبغى أن تكون مستمدة من واقع التلاميذ، وما يدور على ألسنتهم، وفى إطار استعمالاتهم، مع الاطلاع على ما يحدث فى عالم الكبار، بصورة تسمح لهم بالانطلاق إلى الحياة العامة،وارتيلد مجالاتها المتعددة ، والتفاعل مع مختلف ميادين النتاج الفكرى .

ب) الجانب اللغوى:

وذلك بأن تتسم القطع المختارة بلغة سهلة، مفهومة، ، دون تقعر أو تحدب ؛ إذ لايسمح المجال باستخدام المفردات اللغوية غير المألوفة. كما لاينبغى أن يتكلف المعلم فى تأليفها ، تحت ضغط السعى وراء مجموعة من المفردات

الخاصة، بل يجب أن يكون تأليفها طبيعيًا تلقائيًا ، لا تكلف فيه. هذا ..مع اختيار القطع من الكتب المدرسية المقررة ، والتى تضمن توافر هذا الجانب، حيث تصبح المفردات اللغوية مألوفة، غير بعيدة عن قاموسهم اللغوى ، المستمد من قراءتهم، وكتاباتهم وتعبيراتهم الشفوية والتحريرية، فوقوع العين على اللفظ كثيراً ما يساعد على صحة كتابته ورسمه.

ويشترط أيضاً فى قطع الإملاء التى تعرض على التلاميذ ألا تكون مفرداتها من الكلمات التى تحتمل أكثر من طريقة فى رسمها ، أو كتابتها ؛ حتى لاتسبب لهم أى نوع من الارتباك .

جـ- الجانب الوجدانى:

ونعنى به ما تتركه القطع الإملائية من أثر طيب فى نفوس التلاميذ، ولذا ينبغى أن تكون شيقة، وواضحة المعانى، ومنسقة، تتسم بالنواحى الجمالية فى كتابتها، وعرضها ، مما يثير اهتمام التلاميذ، ويحرك شوقهم، ويربى إحساسهم بالجمال، وينمى لديهم الذوق ويرقيه.

وهذا الجانب يؤكد ضرورة اختيار القطعة المناسبة للأطفال عقليًا وثقافيًا. فالصعوبة قد تصيبهم بالإحباط، وفقدان الثقة فى النفس، والإحساس بالضعف، أما السهولة فتشعر التلاميذ بالتفاهة، وتؤدى إلى الإهمال، واللامبالاة.

والتدرج فى الصعوبة بحسب المستويات يدفع الفرد إلى الرغبة فى التقدم، والمزيد من الثقة بالنفس.

وهذا الجانب أيضاً يشير إلى مراعاة حجم القطعة : فالطول الزائد عن الحد يستهلك الوقت، ويشعر المتعلم بالملل والضيق، والقصر يضيع كثيراً من الفوائد، ويتراوح طول القطعة-كما بينت معظم الدراسات - ما بين سبعة سطور، واثنى عشر سطراً تقريبًا (حسب الصف المستهدف).

د - الجانب التربوى السلوكى:

ينبغى أن يدور اختيار القطع الإملائية حول موضوعات متنوعة، مابين العلمية والثقافية والدينية، والأحداث الاجتماعية، وما يتصل بالبيئة، وهذا يؤثر فى سلوك المتعلم، ويضمن اتصاله بمجتمعه، وتفاعله معه، وتعرفه بيئته، وتكيفه معها تكيفًا ناجحًا.

وتساعد القطع الإملائية بهذه الصورة على تحقيق أهداف تربوية، وسلوكية مفيدة، وقيم جمالية متعددة ، مثل : الصدق فى القول، وإتقان العمل وحب الوطن، والتعارف، والصبر والشجاعة، والنظام و الدقة.

وبذلك يتدرب التلاميذ على استنباط الأحكام العامة ، و التفكير السليم، مما يمكنهم من تمييز الحق من الباطل، والخير من الشر، ويساعدهم فى حل المشكلات ، ومواجهة المواقف المختلفة .

إن معرفة الشروط الصحيحة للقطع الإملائية ، لابد أن يسبقها إلمام كافٍ بطبيعة وخصائص نمو التلاميذ فى هذه المرحلة .

٤- خصائص نمو التلاميذ فى هذه المرحلة:

يمر تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسى بمظاهر نمو متعددة من النواحى الجسمية والاجتماعية، والعقلية واللغوية، والوجدانية. وهى نواح تنمو كلها فى وقت واحد، ويتأثر بعضها ببعض.

وفيما يلى عرض سريع وموجز لمظاهر النمو المختلفة لدى تلاميذ هذه المرحلة، والتى يتميز بها عن غيرها من المراحل. وأهم هذه المظاهر :

أ) من الناحية الجسمية:

يكون نمو الجسم بطيئًا جداً أبطأ مما كان فى أي طور من أطوار حياته، ويصرف الصبى طاقاته فى الحركة والنشاط، إذ يندفع إليهما اندفاعًا قويًا،

يكاد يكون فى حركة مستمرة، ويصبح أقدر على أداء ألوان من الألعاب والحركات أكثر أتساقًا، ولذا يسمى هذا الطور بطور الحركة والنشاط.

ويميل الأطفال فى هذه المرحلة إلى الألعاب التى تتطلب مهارة وشجاعة، وإلى التنقل من مكان إلى آخر، وإلى الجمع والادخار، واقتناء الأشياء المختلفة، وتملكها.

ب) من الناحية الاجتماعية:

تبدو الغريزة الاجتماعية فى هذه المرحلة واضحة قوية، حيث تتسع دنيا الطفل، وتتعدد علاقاته، ويميل إلى اللعب الجماعى، ويحس بشخصيته، ويتنبه إلى رأى الناس فى تصرفاته، ويخضع للنظام، ويساهم فى تحمل المسئولية الاجتماعية، ويميل فى هذا الدور إلى الإعجاب بكل بطل ، وبكل ملاحم البطولة والشجاعة .

جـ) من الناحية العقلية:

تزداد وظائف التلميذ العقلية المختلفة قوة وتوحداً، حيث يصبح بإمكانه حصر فكره فى عمل عقلى واحد لمدة أطول ، عما كان يستطيع من تخيل، وتنشط حواسه ويقوى إدراكه الحسى، ويصبح التصور البصرى أكثر أنواع التصور تغلبًا على التلاميذ، ولا يكون الطفل ميالاً إلى النقد، بل يقبل كل ما يلقى إليه ممن يثق بهم ، مسلمًا بصحته وسداده.

وتنتقل قدرة الطفل فى هذا السن منذ الارتباط بالمحسوسات إلى التفكير المجرد، وتنمو القدرات العقلية المختلفة من استقراء، واستنباط، واستدلال، وموازنة، وحكم.

د) من الناحية اللغوية:

يشتد ميل الطفل للقراءة، ويبدو تفوقه فيها مع القدرة على التعبير،

وزيادة الدقة فى استخدام الكلمات، واختيار الألفاظ، وتزويد ثروته اللغوية من الكلمات، والتراكيب السليمة، وتزداد سرعته فى القراءة لدقة تحكمه الإرادى فى عضلات العين، وقدراتها أثناء القراءة.

هـ) من الناحية الوجدانية:

تزداد قابلية الطفل للاستهواء والإيحاء، وينتقل من الخيال والأوهام والتمثيل إلى مرحلة الواقعية، مع مزيد من الاستقراء الانفعالى، ووضوح الوجدان الدينى بشكل قوى، مع حبه الدائم بأن يرضى عنه كل من حوله.

وفى ضوء المعايير السابقة، والاسترشاد بمظاهر النمو السابقة، تم تخير القطع الإملائية، وذلك على النحو التالى :

* اندفاع الطفل وحركته المستمرة وميله إلى الألعاب، وعمل الأشياء أدى إلى اختيار بعض النصوص ، التى تتلاءم مع الحركة والنشاط كالحديث عن الذهاب إلى القرية، لتعرف طبيعتها ، والتمتع بجمالها.
* التحزث عن الأنشطة المختلفة من خلال نصوص إملائية ، تتحدث عن ألعاب الفصل، وجماعات النشاط المختلفة، وأهمية الرحلات والذهاب إلى الحدائق، والتمتع بجمالها وخاصة فى فصل الربيع.
* زيادة قابلية الأطفال فى هذه المرحلة للاستهواء والايحاء ، مما يشكل دافعًا قويًا إلى تخير بعض الموضوعات ، التى تشبع وجدان الطفل وتربطه بخالقه ، كموضوع يناجى فيه الطفل خالقه، وآخر عن الملائكة، وواجب الإيمان بها.
* تعرف ميله إلى الإعجاب بكل بطل ، أدى إلى تخير بعض الموضوعات التى تتحدث عن الشخصيات التى ينبغى أن يتأثر بها دينيًا ، أو علميًا ، أو وطنيًا كالحديث عن الخليفة العادل ، الفاروق ، عمر ابن

الخطاب، وعن أبى عبيدة بن الجراح، وسعد بن أبى وقاص وأبى ذر الغفارى، ومصطفى كامل ، وأحمد شوقى ، وعباس محمود العقاد ،ولويس باستير... إلخ .

* ومع زيادة إحساسه وقوة إدراكه اختير أكثر من موضوع، يحوى أبياتًا شعرية لتشبع هذا الجانب لدى المتعلم.

* وتعرف اهتمام الطفل بالمدركات والخبرات الحسية أدى إلى تخير بعض الموضوعات ، التى يمكن أن يصحب عرضها خرائط أو رسوم توضيحية، أو صور معبرة ، مثل : حكاية عن القمر، والقمر الصناعى، والنحلة، والنملة، وأهمية الجزر الأصفر، والصمغ العربى، ووظيفة المخ، .. وكلها موضوعات ينبغى أن تصحبها رسوم موضحة، أو خرائط أو صور معبرة.

* بعض الموضوعات التى تحثه على حب الوطن، والإحساس بالعروبة كموضوعات حب العلماء لبلادهم ويابلادى وصديقى ؛ حتى يخرج الطفل من إطار الذاتية والأنانية، إلى إطار أرحب وأشد اتساعًا ، يتمثل فى النظر إلى العالم بمنظور أشمل وأكثر رحابةً .

* اختيار بعض الموضوعات التى تتضمن أشكال السلوك المرغوب، التى ينبغى على التلاميذ تعرفها ، وفهم معناها ، ودوافعها ، وحتى تثبت فى وجدانهم، وتظهر فى سلوكهم، وتصرفاتهم ، مثل : مراعاة شعور الآخرين وحب الخير لهم، والتحذير من الطمع، وإدراك قيمة الوقت، وحب العمل وصلة الرحم، واللباقة، والذكاء، والرحمة بالحيوان وحب الحرية.

* ولنموه اللغوى، وزيادة إدراكه للمعانى اختير موضوع عن بلاغة

القرآن، ودقة ألفاظه، ومعانيه إلى جانب موضوعات أخرى متنوعة، تهدف فى النهاية إلى تحقيق أهداف البرنامج وتحقق فيها شروط اختيار القطع الإملائية، وتتناسب وخصائص نمو التلاميذ فى هذه المرحلة وتتصل بالمهارات الإملائية المطلوب تنميتها.

٥- المصادر التى يمكن اشتقاق القطع الإملائية منها:

من خلال الخطوات السابقة جميعها: من حيث تحديد مهارات كل صف دراسى ، وشروط اختيار القطعة الإملائية ومصادر الاشتقاق، وفى ضوء تعرف الموضوعات التى يميل إليها التلاميذ حسب حاجاتهم، ومطالب نموهم.. يمكن تحديد المصادر التى يمكن اشتقاق القطع الإملائية منها :

* بعض كتب اللغة العربية المقررة على التلاميذ.
* بعض المجلات وكتب وقصص الأطفال ، مثل :

– مجلة بساط الريح . – مجلة سمير. – مجلة ميكى .

– مجلة سوبر ميكى . – مجلة علاء الدين . – مجلة ماجد .

* والصحف اليومية،

الأسلوب المتبع في التدريس:

وهو الطريقة التى ينبغى اتباعها فى الدرس، وذلك لايعنى تقييد حرية المعلم، فللمعلم كل الحق فى التدريس بتخطيطه الخاص، إذ يجنح إلى تجريب أساليب أخرى فيضيع وقته، أو يميل إلى التدريس وفق أساليب قديمة ترفضها الاتجاهات الحديثة، وتم تحديد أسلوب المناقشة لاتباعه فى تدريس البرنامج الحالى ؛ لأن المناقشة هى الشكل الجيد للتدريس، والتى يمكن أن تتبادل فيها الحقائق، والأفكار، والآراء، فعندما يفكر المتعلمون فى موضوع ما تحت المتابعة، ويعرضون وجهات نظرهم : فإن التعلم يمكن أن يحدث عند مستويات عقلية أعلى على وجه خاص (التحليل،التركيب، التقويم)، وهذا أكثر مما هو ممكن فى حالة تذكر المعلومات بمفردهم.

والمناقشة حوار يجرى بين متناقشين، أو أكثر، وهو بذلك يخلق من الحصة الدراسية موقفا تعليميا فعالا، والتلميذ فيه غير سلبى، بل هو أكثر إيجابية، يساهم فى التفكير وأداء الأعمال، ولذلك فالمناقشة تعد وسيلة الاتصال الفكرى بين المعلم وتلاميذه ، وهى فى أحسن صورها اجتماع عدد من العقول حول مشكلة من المشكلات، أو قضية من القضايا، ودراستها دراسة منظمة بقصد الوصول إلى حل المشكلة، أو الاهتداء إلى رأى فى موضوع القضية .

وهناك أسلوبان للمناقشة هما:

١- المناقشة باستخدام الأسئلة والأجوبة :

لعل من أبرز طرق المناقشة المستخدمة فى التدريس وأكثرها انتشاراً طريقة الأسئلة والأجوبة «إذ إنها تعد من أقوى العناصر التى يترتب عليها نجاح التدريس فى الفصل» .

ولا نعنى بالأسئلة والأجوبة تلك الأسئلة التقليدية التى تستخدم بهدف

الاستشارة، أو استرجاع ما يحفظه التلاميذ من مادة علمية، أو استظهار الدروس السابقة، واختبار مدى قدرة التلاميذ على تذكرها، وإنما نعنى الأسئلة والأجوبة التى تصنع حوارا شفويا فى موقف تعليمى فعال ، موظف بشكل واعٍ، يؤدى إلى تنمية التفكير عند التلاميذ، وتشجيعهم على الإبداع، وغرس حب البحث، والتنقيب، وإشعارهم بالجو الديمقراطى السليم.

والأساس فى استخدام أسلوب السؤال والجواب ، هو السؤال من حيث صياغته ومناسبته، وتوقيت إلقائه، وكيفية الإلقاء.

٢- المناقشة باستخدام جماعة المناقشة :

يمكن أن تتم المناقشة بصورة جماعية بحيث يتفاعل التلاميذ لمناقشة موضوع ما ، أو لحل مشكلة معينة . وهذا النوع من المناقشة يأخذ صورة محادثة بين التلاميذ، والمعلم يوجه ويرشد، ولا يتدخل فى الحديث مادام التلاميذ يتحدثون، ويتحدث عندما يعجز التلاميذ عن الحديث.

وفى هذا النوع من المناقشة يحدد الموضوع ، أو المشكلة مسبقا، ويحدد لكل تلميذ فى الفصل جزءا من الموضوع ليدرسه، ويعده للمناقشة، ويمكن أن يعد له بعض المواد المطبوعة، أو المصورة، لتصاحب الحوار الشفوى ، مع إتاحة المجال للتفكير الناقد، والاقتراحات البناءة، والتمييز بين الرأى والحقيقة، وينتقل المتناقشون من جزء إلى جزء بطريقة منظمة حتى ينتهى الموضوع.

ويمكن عند تدريس مهارات الإملاء الاقتصار على استخدام أسلوب المناقشة عن طريق الأسئلة والأجوبة، لأسباب عديدة منها:

- سهولة ممارسة هذا الأسلوب خاصة مع الأعداد الكبيرة التى تكتظ بها فصولنا الدراسية، حيث من الصعب استخدام المناقشة الجماعية مع الأعداد الكبيرة ، وملاءمته للنظام المدرسى السائد ؛ حيث يتم التدريس من خلال حصص دراسية، محددة الزمن، بينما المناقشة

الجماعية تتطلب وقتًا مفتوحًا، وحراً حتى انتهاء المناقشة لفهم الموضوع .

- سهولة إعداد برنامج تعليمى باستخدام الأسئلة والأجوبة نسبيًا عن إعداد برنامج تعليمى باستخدام المناقشة الجماعية، أو التى يختلف عرض الموضوع أو المشكلة فيها، حسب إمكانات الأفراد وقدراتهم .
- ضمان تطبيق البرنامج المعد بصورة واحدة تقريبا ، مهما اختلفت الأماكن أو الأزمنة أو المعلم القائم بتدريسه ؛ فالأسئلة معدة مسبقا، والإجابات متوقعة، ودور كل فرد واضح ومحدد.
- استخدام هذا الأسلوب يضمن تفاعل التلاميذ مع معلمهم، واستجابتهم له، على عكس النوع الثانى، فقد لا يحسن متعلم أو أكثر مناقشة الجزء الخاص به ؛ فتفقد المناقشة إثارتها وحيويتها، حيث لا تتسم بذلك بعض جوانب الموضوع بالقوة فى عرضها.
- هذا النوع يؤدى إلى العلاقة القوية بين المعلم والمتعلم، بتبادل إثارة الانتباه من جانب المعلم، والاستجابة من التلاميذ وبالتالى تحقق المناقشة أهدافها.

لهذه الأسباب مجملة فإن استخدام أسلوب المناقشة عن طريق الأسئلة والأجوبة يؤدى نتيجة فعالة ، على أن تكون الأسئلة من النوع الذى يدور حول مشكلات، باعتبار أن كتابة كلمات تدل على مهارة معينة، برسم معين، وفى حالات معينة ماهى إلا مشكلة تعترض المتعلم عند الإملاء بصفة خاصة، أو الكتابة بصفة عامة، وعليه أن يستعمل عقله، ويبذل جهده لاستغلال خبرته الماضية، للتغلب على العقبة التى اعترضت تقدمه فى الكتابة، وبالتالى يصبح موقف المتعلم إيجابيا ، يؤهله لمواجهة أية صعوبات قد تصادفه فى حياته فى المستقبل.

ويتحقق النجاح لدرس الإملاء باستخدام المناقشة عن طريق الأسئلة والأجوبة، إذا توافرت للأسئلة المواصفات التى تجعلها جيدة، وإذا فهم كل من المعلم والتلميذ دوره، وأتقن القيام به وبالتالى تصبح المناقشة جيدة ومثمرة، وموصلة لأهدافها .

(أ) المواصفات التى ينبغى توافرها فى الأسئلة :

للسؤال الجيد مواصفات ينبغى أن تتوفر فيه، منها:

- مناسبته مع الهدف الذى يستخدم من أجله، وأن يكون فى إطار خطة الدرس.
- كونه بلغة واضحة، مختصرة، محددة.
- تركيزه حول فكرة واحدة، إذ أن احتواء السؤال على أكثر من فكرة يشتت تفكير التلاميذ .
- مناسبته لقدرة التلاميذ وخبراتهم السابقة .
- قدرته على أن يعكس المادة العلمية التى يحس المعلم بضرورة مناقشتها مع التلاميذ.
- كون الأسئلة فى مجموعها موضوعًا متكاملاً، كما ينبغى ضرورة تنوعها : سؤالاً يعبر عن المشكلة وآخر لإثارة دافعية التلاميذ للتفكير، وثالثًا لتركيز الانتباه، ثم سؤالاً لتلخيص الموضوع واستنتاج القاعدة، ثم أسئة لقياس مدى بلوغهم لأهداف الدرس.
- ألا تكون الأسئلة من النوع الذى يشجع على التخمين أو تأتى إجابتها بالصدفة، ولكن ينبغى أن تكون إجابتها عن طريق الفهم والإدراك.
- أن تكون الأسئلة مختلفة، ومتدرجة الصعوبة، بحيث يجد كل تلميذ ما يحتاج إليه من الأسئلة ليجيب عنها حسب مستواه.

- أن تكون هناك علاقة منطقية بين السؤال المطروح، وما سبق من أسئلة بحيث يسير الدرس فى نظام متتابع يثير نشاط التلاميذ ويساعدهم على حسن الفهم.
- وفى النهاية : فإن على الأسئلة أن تضع التلميذ فى موقف مشكل يجعله يفكر، ويبحث، ويكشف حتى يصل إلى الحل المطلوب.

(ب) دور المعلم:

المعلم عنصر أساسى فى العملية التعليمية ، بل إنه حجر الزاوية فى هذه العملية . ودرس الإملاء - باستخدام الأسئلة والأجوبة - يتحقق له النجاح إذا ما أتقن المعلم القيام بدوره الذى يتلخص فى :

- إعداد الأسئلة مسبقًا.
- المرونة فى تقبل إجابات التلاميذ، بحيث يقبل أكثر من إجابة لأكثر من تلميذ عن سؤال واحد.
- تدعيم الخبرات التى يكتسبها التلاميذ عن طريق الحوار الشفوى بوسائل سمعية وبصرية، تساعد على اكتساب خبرات حسنة مباشرة.
- عدم المغالاة فى كثرة الأسئلة، حتى لا يشتت انتباه التلاميذ فلايستطيعون تتبع الدرس ، وبالتالى يفشلون فى الوصول إلى الهدف من الدرس، وفهم معانيه.
- إحكام السيطرة على نظام الفصل، وإدارة المناقشة بحكمة «فإدارة الفصل الناجحة» عامل أساسى من عوامل نجاح هذا الأسلوب من أساليب التدريس.
- وضوح الصوت فى إلقاء السؤال، مع توجيه السؤال إلى الفصل بأكمله؛ حتى يضمن مشاركة كل التلاميذ فى التفكير، ويتعلق بذلك

عدم توجيه الأسئلة إلى التلاميذ حسب قاعدة معينة معروفة مسبقًا مثل : اتباع الترتيب الهجائي، أو اتباع ترتيب الجلوس في الفصل، ، والعدالة في توزيع الأسئلة: السؤال الصعب للتلميذ الذكي، والسهل للأقل ذكاءً .

- تشجيع التلاميذ على الإجابة الصحيحة، ومقابلة الإجابة غير الصحيحة بصدر رحب، ودون توبيخ.
- الاهتمام بأسئلة التلاميذ، بل وتشجيعهم على التساؤل «فأسئلة التلاميذ هي التي تكشف عما يدور في عقولهم، فبعض الأسئلة قد تكشف عن عدم فهم التلاميذ لحقائق الدرس، وبعضها الآخر يحتاج إلى معلومات إضافية.
- ينبغي على المعلم ألا يحول الدرس كله إلى مناقشة، بمثل ما نطالبه بألا يحول الدرس كله إلى محاضرة، والمواقف التي يشعر المعلم بضرورة إلقاء الأسئلة فيها ، لابد وأن تكون نتيجة لتصور المعلم للدرس وإعداده إعداداً جيداً، أو إعداد الأسئلة المناسبة.

(جـ) موقف التلميذ:

من عوامل نجاح أسلوب المناقشة باستخدام الأسئلة والأجوبة أن يقوم التلاميذ بدورهم كمشاركين في عملية التعليم، وذلك بمراعاة الآتي:

- الإيجابية، بمعنى أنهم يتوصلون إلى الأفكار والمعلومات بأنفسهم بناء على خبراتهم السابقة، ونشاطهم الدائم، وهذا ما يتطلب جرأة وشجاعة، وفهمًا عميقًا لموضوع الدرس.
- الشعور بأهمية المناقشة، وبدوره فيها ، وأن يكون مهتمًا بالدرس، متحمسًا لفهمه ، وذلك في جو من المحبة والصداقة، وأن يبتعد عن

الاستهزاء بزملائه الذين يجيبون إجابات غير صحيحة.

- أن يتيح الفرصة لزملائه للاشتراك فى المناقشة، فلا يقاطع زميله، ولايتكلم إلا إذا أذن له المعلم، وأن يحسن الإنصات والاستماع، فيتمتع الفصل بالجو المناسب لنجاح أسلوب المناقشة.
- عدم الخروج عن موضوع المناقشة بأسئلة بعيدة عنه.
- التوصل إلى الخبرات بنفسه، ومن خلال عملية التفاعل التى يوفرها الحوار العلمى البناء.

الأسس العامة الواجب اتباعها لتدريس الإملاء:

- الاهتمام بالمعنى قبل التهجية ، عن طريق ربط الإملاء بالعمل التحريرى.
- تناول الإملاء تناولاً عمليًا بما يحقق المنفعة للتلاميذ.
- تأكيد فهم النص المكتوب ، عن طريق مطالبة التلاميذ بالإجابة عن أسئلة متنوعة.
- القراءة الجهرية للنص الإملائى ضرورية، مع مراعاة تمثيل المعنى، وإخراج الحروف من مخارجها.
- التركيز على مهارات الإملاء، وتنميتها فى تتابع واستمرار فى غير الإملاء.
- الاكتفاء بمهارة واحدة فى الدرس الواحد.
- لا ينبغى التعرض لقواعد الإملاء بمستثنياتها، وشذوذها والاكتفاء، بما هو ميسر منها.
- حصر الكلمات الصعبة، والتطبيق عليها، مع تدريب الذاكرة على استيعابها وحفظها.

- استخدام السبورة فى كتابة الكلمات الجديدة، مع تدريب اللسان على نطق هذه الكلمات، وتعويد اليد على رسمها وكتابة ما يشابهها كتابة صحيحة.
- الاهتمام بالإملاء فى كل الواجبات المدرسية.
- الاستفادة من الأخطاء الإملائية فى اختيار القواعد الت تدور حولها وتيسيرها للتلاميذ حيث تقدم إليه ما يحتاجه أو ما نتصور أنه فى حاجة إليه.
- المحاكاة والتكرار، وطول التمرين، وكثرته من أساسيات تعليم الإملاء.
- القياس على الأشباه، والنظائر يقوى الملاحظة، ويمهد لاستنباط قواعد عامة فى المستقبل، وزيادة الثروة اللغوية للتلاميذ.
- التأكيد على التلاميذ بالجلوس جلسة مريحة، وصحيحة، وإمساك القلم بالشكل الصحيح، والاهتمام بالخط الجيد، والتنظيم، والنظافة.
- العناية بالعلاج الفردى لضعاف التلاميذ.

الوسائل التعليمية والمناشط اللغوية:

ينبغى اختيار الوسائل التعليمية، والأنشطة التى ينبغى أن تصاحب إجراءات التدريس قبل وأثناء وبعد الدرس.

وتعدد الوسائل، وكثرتها يمكن المعلم من الحصول على ما يناسب مادته، أو الموقف التعليمى الذى يوجد فيه، وإذا ما أحسن المعلم استخدام هذه الوسائل فإنها تنتج النتائج التالية:

- تزود التلميذ بأساس محسوس لتكفيره، وتجعل استجابته اللفظية للموقف ذات معنى ومغزى.

- تزود التلميذ بالخبرة الحقيقية التى تخلق فيه النشاط الذاتى.
- تزود التلميذ باستمرار التفكير، خاصة فى حالة العرض السينمائى.
- تساعد على نمو المواقف ذات المعنى لدى التلميذ، وعلى زيادة حصيلته اللغوية.
- تبعد ما يتعلمه التلميذ عن النسيان.
- تبعث فى التلميذ الاهتمام الكبير بالمادة التى يدرسها والتى توضحها الوسيلة المعنية.
- تزود التلميذ بخبرات ليس من السهل تزويده بها.

أما من ناحية النشاط التعليمى «فهو كل نشاط يقوم به المدرس أو التلميذ أو كلاهما معًا حتى يتم تدريس، أو دراسة المادة.

وللنشاط أهميته فهو الدافع إلى التأمل والتفكير، وهوضرورى خاصة من جانب الطفل، ذلك لأن كثيراً من الأهداف يتم تحقيقها من خلال النشاط الذى يقوم به التلاميذ خارج الفصل.

وللنشاط أهميته فى ميدان تعليم اللغة العبية، فهو يحقق مجموعة من الأهداف .

- يرسخ النشاط ما يصل إليه الطلاب فى الحصص الدراسية ويوسعه وينميه ويجدده .... فالمناشط بمثابة المعامل التى يتدربون فيها على تطبيق ما سبق أن تعلموه في حجرات الدراسة، وتثبيته، وإتقانه، وتنميته، أو هى بمثابة همزة الوصل بين المقررات الدراسية، وما ينتظر الطلاب فى حياتهم المستقبلة من نشاط لغوى.
- يدرب الطلاب على استخدام اللغة استخدامًا صحيحًا ناجحًا فى مواقف الحياة العملية، وما تتطلبه هذه المواقف من فنون التعبير

الوظيفى، والإبداعى، ويمكن تحقيق ذلك عن طريق ما يجرى فى الندوات والاجتماعات من حديث، وحوار ومناقشة، ومناظرة، ومرافعة.

- يصل الطلاب بالتراث العربى، والمترجم إلى العربية.
- يقوى شخصية الطلاب، ويربيهم خلقيًا، اجتماعيًا، وجدانيًا.
- يشغل أوقات الفراغ لدى الطلاب بما يتفق وميولهم ويدبهم على حسن الانتفاع به.
- يساعد فى معالجة الخجل، والارتباك والميل إلى العزلة.
- يسهم فى الكشف عن المواقف، والميول اللغوية، والأدبية وإشباعها.

وبالتالي فإن للنشاط أثراً كبيراً في تحقيق الأهداف المرجوة من وراء تطبيق أسلوب المناقشة في تدريس الإملاء.

وفى ضوء ما سبق من توضيح لأهمية استخدام الوسائل التعليمية، وممارسة ألوان الأنشطة اللغوية، تم تحديد مجموعة من الوسائل والأنشطة التعليمية التى يمكن أن يستخدمها المعلم، أو يستخدم المتاح منها عند تدريس الإملاء، من خلال البرنامج الحالى.

وهذه الوسائل والانشطة هى:

- إعداد لوحات كبيرة، يكتب على كل لوحة نص إملائى من النصوص التى يتضمنها البرنامج بخط واضح، مع ضبط النص بالشكل، واستخدام لون مغاير فى كتابة الكلمات التى تدل على المهارة المقصودة تنميتها.
- استخدام سبورة طباشيرية أو وبرية لعرض الكلمات الصعبة أو لإعلان كتابة الكلمات المقصودة.

- استخدام بطاقات لكتابة كلمات متنوعة، تحتوى على المهارة المدروسة، وتمرر على العتلاميذ.
- اصطحاب التلاميذ إلى مكتبة المدرسة للاطلاع على بعض مجلات، أو كتب أو قصص للأطفال، واستخراج كلمات منها تدل على المهارة ألتى درست.
- تكليف التلاميذ بعمل لوحات يكتب على كل منها القاعدة الإملائية عقب تدريسها، مع تعليقها بالفصل، ليسهل الرجوع إليها.
- عمل مسابقة بين تلاميذ الفصل لاستخراج كلمات خاطئة من صحف الحائط بالمدرسة، مع إعادة كتابتها صحيحة.
- استخدام أشرطة تسجيلية، يسجل على بعضها القراءة الجهرية النموذجية لتصحب عرض النص الإملائى، وأخرى يسجل عليها بعض الكلمات التى تمثل المهارات الإملائية، وثالثة يسجل عليها ملخص للقاعدة الإملائية.
- تكليف التلاميذ عقب كل درس بجمع كلمات مشابهة لما درس، وذلك من الصحف اليومية، أو الكتب المقررة أو غيرهما.
- استغلال الأنشطة المدرسية المختلفة من رحلات، أو زيارات، أو حفلات، أو مباريات وتكيلف التلاميذ بكتابة تقرير موجز عنها؛ للتأكد من اتقان التلاميذ للكتابة بما تحويه من مهارات إملائية سبق تدريسها.
- عمل برنامج إذاعى يومى يوضح عن طريقة رسم كلمة رسمًا صحيحًا مع تحديد الرسم الخاطئ تحت عنوان(اكتب ولا تكتب) على أن ينشر ذلك فى لوحة معدة لهذا الغرض.
- استخدام رسوم توضيحية، وصور معبرة، وخرائط تتلائم مع بعض

الموضوعات، ويترك للمعلم اختيار ما تيسر له. وما يناسبه من هذه الوسائل والمناشط، أو إضافة وسائل أخرى مبتكرة تساهم فى تنمية المهارات الإملائية لدى التلاميذ.

الزمن المناسب لدروس البرنامج:

- يستغرق تدريس برنامج الصف الثالث اثنتين وعشرين حصة، وهو القدر نفسه الذى يستغرقه تدريس برنامج الصف الخامس، ولأن التدريس يتم بواقع حصتين أسبوعيًا ، فإذن ذلك يعنى أن كلاً من برنامج الصف الثالث، والصف الخامس يحتاج إلى ثلاثة شهور تقريبًا لتدريسه.
- يستغرق تدريس برنامج الصف الرابع ست عشرة حصة، إى لمدة شهرين وأسبوع.

تقويم مهارات الإملاء :

التقويم جزء من العمليات التربوية، ومن مكونات المنهج فهو الوسيلة التى عن طريقها يستطيع المدرس أن يعرف مدى تحقيق الأهداف المراد إكسابها للتلاميذ، كما أن التقويم يدفع التلاميذ إلى التقدم، ومعرفة كل تلميذ لمستواه عن طريقة ما تم إنجازه ،

ويستخدم البرنامج الحالى طريقتين للتقويم:

الأولى: تقويم مرحلى

فى صورة تدريبات مرحلية تعقب كل درس من دروس الوحدة، يحتوى كل تدريب منها على مجموعة من الكلمات التى تمثل المهارة فى صورة اختبارات موضوعية.

الثانية: تقويم نهائى

ويقصد به الاختبار البعدى، ويأتى تطبيقه عقب الانتهاء من البرنامج؛ لقياس مدى بلوغ أهداف البرنامج، ومدى نجاحه فى تنمية المهارات الإملائية.

أخى المعلم ..... أختى المعلمة ...

يهدف هذا الدليل إلى معاونتك فى تدريس الإملاء، من خلال برنامج تنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسى. ويتكون هذا الدليل من:

- أهداف تدريس البرنامج.
- مصادر بنائه.
- بعض التوجيهات والأسس المهمة فى تدريس هذا البرنامج.
- شرح لأسلوب التدريس المقترح كأسلوب لتدريس الإملاء من خلال هذا البرنامج، وتوضيح دور المعلم عدن استخدامه.
- بعض الوسائل والمناشط اللغوية اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- عرض تحليلى لموضوعات البرنامج بحيث يشتمل كل درس على موضوعه، ومهاراته، وزمن تدريسه، ومحتواه، والوسائ والمناشط المصاحبة له، وإجراءات تدريسه، والتدريبات المصاحبة له، لتقويم أعمال التلاميذ، ومعرفة مدى فهمهم للدرس.

ويحسن أن نذكر أن الأهداف العامة لتدريس اللغة العربية، وكذلك الأهداف العامة لتدريس الإملاء يجب أن تكون نصب عينيك دائمًا، فأهداف البرنامج مشتقة من الأهداف العامة لتدريس اللغة العربية، ومن أهداف تدريس الإملاء فى هذه المرحلة.

اولاً - أهداف تدريس البرنامج:

إن تحديد الهدف لأية عملية من العمليات يساعد على نجاحها، ويحقق الغاية من ورائها ويهدف البرنامج الحالى إلى تنمية مهارات الإملاء لدى تلاميذ التعليم الأساسى وذلك من خلال الصفوف: الثالث والرابع والخامس منه.

(أ) ففى الصف الثالث يتم التركيز على المهارات التالية:

- المد بالألف.
- المد بالواو.
- المد بالياء.
- تنوين الرفع.
- تنوين النصب.
- تنوين الجر.
- التمييز بين التاء المفتوحة والمربوطة.
- التمييز بين التاء المربوطة وهاء الغائب.
- كتابة «ال» بنوعيها ومعرفة الحروف التى تسبق كلا منهما.
- كتابة الألف اللينة ياء فى بعض الحروف.
- كتابة الألف اللينة ياء فى غير الحروف.
- الهمزة فى أول الكلمة.
- الهمزة المتوسطة على السطر.
- الهمزة المتطرفة المفردة.
- عدم إشباع الحركات، وتحويلها إلى حروف.

- التمييز بين الحروف المتشابهة المخرج.
- استخدام بعض علامات الترقيم: (الفاصلة، والنقطة، وعلامة الاستفهام).
- كتابة بعض الكلمات النوعية التي يكثر ورودها بالكتب الدراسية المختلفة.

(ب) وفي الصف الرابع يركز البرنامج على المهارات التالية:

- الهمزة المتطرفة على الألف.
- الهمزة المتوسطة على الألف.
- الهمزة المتوسطة مداً على الألف.
- كتابة ابن بين علمين ودونهما.
- حذف «ال» من الكلمة المبدوءة باللام عند دخول اللام المكسورة عليها.
- حذف ألف ذا الإشارية عند اقترانها باللام.
- زيادة الألف بعد واو الجماعة.
- زيادة الألف في الاسم المنون المنصوب.
- تنوين الكلمة المنتهية بالهمزة تنوين نصب.
- تنوين المختوم بالتاء المربوطة تنوين نصب.
- استخدام بعض علامات الترقيم: (النقطتين، وعلامة التعجب، الفاصلة المنقوطة).
- كتابة بعض الكلمات النوعية التي يكثر ورودها بكتب المواد الدراسية الأخرى.

(جـ) وفى الصف الخامس يتم تنمية المهارات الآتية:

- الهمزة المتطرفة على الواو.
- الهمزة المتطرفة على الياء.
- الهمزة المتوسطة على الواو.
- كتابة أسماء الإشارة.
- كتابة لكن، أولئك، عمرو، مائة.
- كتابة الأسماء الموصولة.
- كتابة واو الجماعة والتفريق بينها وبين واو الجمع، والمضارع المنتهى بواو.
- رسم الألف اللينة ياء، مع معرفة أصل الألف.
- رسم الألف اللينة ألفًا فى بعض الأسماء.
- وصل ما ببعض الأسماء.
- وصل ما ببعض الأفعال.
- وصل ما ببعض الحروف.
- استخدام علامتى: الحذف، والشرطتين.
- كتابة بعض الكلمات النوعية التى يكثر ورودها بالمواد الدراسية المختلفة.

ثانيًا - مصادر بناء البرنامج:

تم بناء هذا البرنامج فى ضوء المهارات الإملائية اللازمة للتلاميذ، التى حددتها قائمة المهارات الإملائية، واعتماداً على المصادر الآتية:

- الكتب الدراسية المقررة، خاصة كتب اللغة العربية.
- بعض مجلات وكتب وقصص الأطفال.
- الصحف اليومية.

ثالثا - بعض التوجيهات والأسس المهمة فى تدريس هذا البرنامج:

- إن تدريس الإملاء من خلال موضوعات هذا البرنامج يختلف عن أسلوب التدريس السائد فى مدارسنا، فالإملاء تعليم لا اختبار.
- القطع الإملائية التى تمثل محتوى البرنامج اختيرت بمواصفات خاصة بحيث تتوافر فيها عدة جوانب، هى:

* تعدد مصادر اشتقاقها: كتب دراسية، وكتب للأطفال، ومجلات للأطفال...
* تنويع موضوعاتها: علمية، ودينية، واجتماعية، ووطنية...
* مراعاة شروط اختيار القطعة عند اختيارها من حيث اللغة والحجم.
* ملاءمتها لخصائص نمو التلاميذ وميولهم.

- تم القيام بتحديد بعض المناشط، والوسائل التعليمية، وهى ليست إلزامًا عليك، بل لك الحرية فى استبدالها أو الإضافة عليها بما يحقق أهداف البرنامج.
- حددت لك إجراءات تدريس كل درس باستخدام أسلوب المناقشة، حيث الحوار الشفوى بين المعلم وتلاميذه عن طريق الأسئلة والأجوبة، بهدف الوصول إلى القاعدة.
- لاحظ أن القاعدة الإملائية المشار إليها ميسرة وسهلة، حتى يتسنى للتلميذ فهمها وإدراكها، وعليك بالابتعاد عما هو شاذ أو مستثنى.

- أتبع كل درس ببعض التدريبات كنوع من التقويم المرحلى: فالتقويم أهم مقومات أى عمل تربوى للتأكد من بلوغ أهدافه، وإتقانه.

- تم إعداد هذا الدليل بعد عرضه على عدد غير قليل من المربين، وأساتذة اللغة العربية، والموجهين، والمعلمين للاستعانة بخبراتهم، وهو فى النهاية معين لك، حيث يوصح لك أهداف كل درس، ومحتواه، والزمن المطلوب لتدريسه، وإجراءات تدريبه والمناشط التى يمكن أن تقدم من خلال هذا البرنامج المقترح فيما يتصل بكثرة الأسئلة ؛ حتى لا تشتت انتباه التلاميذ فلا يستطيعون تتبع درسك ويفشلون فى فهمه.

٥- عليك أن تكون مرنًا فى إجراء الحوار، فتقبل الإجابات المختلفة وتخيِّر الصحيح منها، وتشجع صاحبه، ولا توبخ صاحب الإجابات غير الصحيحة.

٦- إحكام السيطرة على الفصل أمر مهم لإدارة المناقشة بحكمة ودون ضوضاء، أو إجابات جماعية.

٧- عليك أن تكون عادلا في توزيع الأسئلة على التلاميذ فالسؤال الصعب للتلميذ الذكى، والسهل للأقل ذكاءً .

وليس المطلوب منك أن تتقيد بإطار جامد أثناء تدريسك، وبالتالى فأنت غير مطالب بتنفيذ هذا الدليل حرفيا، بل لك من الحرية والمرونة ما يحقق في النهاية الأهداف المرجوة من وراء تدريس هذا البرنامج.

رابعا: أسلوب التدريس المتبع (أسلوب المناقشة):

المناقشة لون من ألوان الحوار الشفوى بين المعلم وتلاميذه بتبادل الأسئلة والإجابة بينهما. والحوار يخلق موقفًا تعليميًا فعالاً، وينقل التلميذ من السلبية إلى الإيجابية .

وعليك عند تدريس الإملاء باستخدام أسلوب المناقشة مراعاة الآتى :

١- أن تبدأ درسك ببعض الأسئلة التمهيدية سواء المحددة لك أو غيرها

٢- قراءة النص الإملائى قراءة جهرية من جانبك ومن جانب التلاميذ، هذا أمر مهم يحقق استخدام المتعلم للحواس الإملائية (العين ، الأذن ، اللسان) وتنوع استخدام المتعلم هذه الحواس يؤدى إلى سرعة التعلم، وتثبيته فى ذهن المتعلم، حيث يرى التلميذ الكلمة، ويستمع إلى النطق الصحيح لها، ويكرر النطق، ثم يكتبها فى نهاية الدرس.

٣- الاهتمام بالمعنى قبل الهجاء، وذلك بالتأكيد على فهم النص المكتوب .

٤- الأسئلة والمناقشات المحددة لك لتدور بينك وبين تلاميذك ليس الهدف منها تقييدك، بل ربقاء الجماعة فى خط التفكير المنظم الذى يساعد على حل المشكلة والوصول إلى القاعدة، وعليك ألا تغالى

٨- الصوت الواضح المسموع عند إلقاء السؤال يضمن لك مشاركة كل التلاميذ.

٩- أهمية الاهتمام بأسئلة التلاميذ، وتشجيعهم على التساؤل.

١٠- اختيار المواقف التى تتطلب المناقشة،يتأتى بالإعداد الجيد للدرس، وتحديد الأسئلة؛ حتى لا يتحول الدرس كله إلى مناقشة غير مجدية.

١١- حث التلاميذ على المشاركة فى المناقشة، وتعود آدابها من : عدم المقاطعة، وحسن الإنصات، والابتعاد عن السخرية أو الاستهزاء بمن لا يحسن الإجابة، وعدم الخروج عن الموضوع، وإتاحة الفرصة للزملاء للاشتراك فى المناقشة.

١٢- تنبيه التلاميذ إلى بعض الأمور الهامة: كالجلوس جلسة صحيحة مريحة وإمساك القلم بالشكل الصحيح، والاهتمام بالخط الجيد، والتنظيم والنظافة.

خامساً - الوسائل والمناشط اللغوية اللازمة لتنفيذ البرنامج:

يمكنك عند تدريس البرنامج الاستعانة بما يتاح لك من الوسائل والأنشطة اللغوية التالية:

- استخدام لوحة ورقية أو خشبية مكتوب عليها النص الإملائى بخط واضح، مع ضبط ما يلزم ضبطه بالشكل، واستخدام لون مغاير عند كتابة الكلمات الخاصة بالمهارة التى يراد تنميتها.
- استخدام سبورة إضافية- طباشيرية أو وبرية - لعرض الكلمات الصعبة، أو لإعادة عرض الكلمات المقصودة والمكتوبة بالنص الإملائى.
- الاستعانة ببطاقات لكتابة كلمات متنوعة وتمريرها على التلاميذ.
- إعداد بطاقات مكتوب عليها النص الإملائى، وأخرى للتدريبات المصاحبة وتوزع على التلاميذ.
- اصطحاب التلاميذ إلى مكتبة المدرسة أثناء الفسحة، أو حصة النشاط، ومطالبتهم باستخراج كلمات مشابهة لما درس.

- عمل مسابقة بين التلاميذ لاستخراج كلمات بها خطأ إملائى، وذلك من صحف الحائط بالفصل أو المدرسة.
- تكليف التلاميذ بعمل لوحات، تكتب عليها القاعدة الإملائية مصحوبة بكلمات ممثلة لها.
- استخدام جهاز تسجيل لسماع النص الإملائى، وملخص للقاعدة الإملائية، وذلك بتسجيلها مسبقًا على شرائط كاسيت.
- تكليف التلاميذ عقب كل درس بجمع كلمات مشابهة لما درس، وذلك من الصحف اليومية، أو الكتب المدرسية المقررة.
- استغلال المناشط المدرسية الأخرى من رحلات، أو زيارات أو حفلات، ومطالبة التلاميذ بكتابة تقارير عنها، ومعالجة الأخطاء الإملائية فى كتاباتهم.

عمل برنامج إذاعى أسبوعى لعرض الكلمات الشائعة الخطأ وتوضيح صوابها:

- استخدام رسوم توضيحية، أو صور معبرة أو خرائط.

ولك الحرية فى اختيار ما يناسبك من الوسائل والمناشط السابقة أو إضافة وسائل أو مناشط أخرى مبتكرة تساهم فى تنمية مهارات الإملاء لدى التلاميذ.

سادسا - موضوعات البرنامج وتحليل محتواها وزمن تدريسها:

والآن ... إليك دروس البرنامج حيث يحدد لك: المستوى المقدم إليه الدرس، وموضوع الدرس، والزمن المطلوب لتدريسه، وأهدافه، ومهاراته، ومحتواه، والوسائل والأنشطة المستخدمة فى تدريسه، وإجراءات التدريس التى ينبغى ابتاعها للوصول إلى القاعدة الإملائية، ثم التدريبات المصاحبة لتقويم أداء التلاميذ ومدى بلوغهم للأهداف.

الفلسفة العملية
لمهارات الكتابة والإملاء

الوحدة الأولى

كتابة المد بأنواعه



الوحدة الأولى

كتابة المد بأنواعه

الدرس الأول

الموضوع: المد بالألف .

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة : كتابة المد بالألف .

أهداف الدرس :

١- أن يتقن التلميذ كتابة المد بالألف .

٢- أن يميز التلميذ بين الكلمة الخطأ ، والكلمة الصواب من الكلمات التى تحتوى على مد بالألف .

٣- أن يدرك الخطأ في الكلمة ، التى بها مد بالألف فى حالة سقوط الألف منها .

٤- أن يتعرف التلاميذ صفات القط .

اقرأ ما يلى :

القط

القط حيوان **أليف**، يعيش فى **المنازل**، له عينان **براقتان**، يرى فى الليل **والنهار**، وله رزس **مستدير**، وأذنان **صغيرتان**، وفوق قمة فمه **شوارب**، وعلى جسمه شعر **ناعم** وله ذيل طويل، وفى رجله **مخالب** يتسلق بها **الأشجار والجدران**، وهو من أعداء الفأر **يطارده** إذا رآه.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس:

١- التمهيد: يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية ، مثل :

- مانوع الحيوانات التى تعيش فى المنازل؟ اذكر أمثلة لها.
- اكتب : كتب، كاتب، لعب، لاعب.

٢- عرض النص الإملائى: يستعان فى ذلك باللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المدرس: يقرأ المعلم النص الإملائى قراءة نموذجية ، مع تمثيل المعنى، وحسن الأداء بحيث يعايش التلاميذ موضوع النص، وفكرته العامة ، من خلال القراءة. (يمكن الاستعانة فى ذلك بتسجيل القراءة على شريط كاسيت كوسيلة لإثارة الانتباه).

٤- قراءات التلاميذ: يكلف المعلم بعض تلاميذه بقراءة النص وتصويب أخطائهم؛ حتى يدرك إتقانهم للقراءة، ويعطيهم فكرة عن الموضوع الرئيسى للنص الإملائى.

٥- المناقشة :

انظر إلى الكلمات المكتوبة ببنط غامق.

ما الحرف المشترك فى جميع الكلمات؟

- حرف الألف. ،
- ماسبب مجئ حرف الألف فى هذه الكلمات؟
- وكيف نتعرف السبب؟
- بالنظر إلى الحركة التى تسبق حرف الألف.

- ما الحركة التى تسبق الألف؟
- حركة الفتحة، وهذا فى جميع الكلمات.
- ما الفرق بين الفتحة فى كتب، والفتحة فى منازل مثلاً؟
* أعد النطق وقارن بين مدة الصوت(زمن النطق) فى الكلمتين.
- الفتحة فى الكلمة الأولى قصيرة كَ.
- الفتحة فى الثانية طويلة نا.
- إذاً الفتحة الطسويلة هى سبب الإتيان بالألف.

إذاً	تأتى الألف فى حالة إشباع الفتحة ويسمى مداً بالألف

التدريبات

(أ) أمامك فى كل سطر أربع كلمات ثلاث منها صواب وواحدة خطأ.
- ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ، وأعد كتابتها صحيحة بين القوسين :

- الهـدايا - المناسبات - رسـالة - جـدول ( )
- الزرافـة - أدواتـى - زهيـة - بـلادنـا ( )
- الـديـدان -كـرسـة - قـالت - وافـق ( )
- يعـاملنى - تـراكـمت - البـلدان - بطاقـات ( )
- اهـتـم - باسـمـة - مجاورة - تاريخها ( )

(ب) أمامك مجموعة من الكلمات الدراسية، زعد كتابتها بكراسة الواجب ، مع وضع علامة (✓) أمام الكلمة التى تحتنوى على مد بالألف :

- بابليون
- مستقيمة
- قرطاجة
- معالم
- أطلنطى
- بلعوم
- بنكرياس
- أملاح

٧- مطالبة التلاميذ بنقل النص الإملائى من اللوحة إلى كراسة الإملاء، مع وضع خطوط تحت الكلمات المدروسة، أو كتابتها بلون مغاير.

٨- يكلف المعلم تلاميذه بجمع كلمات تحتوى على مد بالألف، وذلك من الكتاب المدرسى، أو غيره.

الدرس الثانى

الموضوع: المد بالواو.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة: إتقان كتابة المد بالواو
والتمييز بين الكلمة التى تحتوى على مد واو، وبين غيرها.

أهداف الدرس :

١- أن يتقن التلميذ كتابة المد بالواو.

٢- أن يميز التلميذ بين ما يحوى مداً بالواو من الكلمات.

٣- أن يدرك الخطأ في الكلمة اذا ما سقطت الواو من كتابتها.

٤- أن يعرف بعض الغيبيات وواجب الإيمان بها (مع التركيز على الملائكة).

اقرأ ما يلى :

الملائكة

الملائكة مخلوقات خلقها الله من النور، ليسوا مثل الإنسان فهم لا يأكلون: ولا يشربون، ولا يتزوجون ولا يلدون.

وهم دائمًا يعبدون الله. ولا يعصون الله ما أمرهم ويفعلون مايؤمرون..

ونحن نؤمن بالملائكة، لأن كل ماجاء فى القرآن الكريم، أو الحديث الشريف صدق، ويجب الإيمان به.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس:

١- التمهيد: يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية ، مثل :

- هل شاهدت الملائكة، أو الجنة أو النار؟
- لماذا لا نومن بهذه الغيبيات على الرغم من أننا لم نرها؟
- اكتب الكلمات الآتية : صانع - عمال - انتصارات وما نوع المد فيها؟

٢- عرض النص الإملائي: عن طريق اللوحة المعدة لذلك

٣- قراءة المعلم: كما سبق في الدرس الأول.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق في الدرس الأول.

٥- المناقشة:

- ما الحرف المشترك بين الكلمات المكتوبة ببنط غامق؟
- تدبر هذه الكلمات :

مخلوقات - النور - يعبدون - لا يأكلون - لا يأمرون ......

- حرف الواو موجود في كل الكلمات التي تحتها خط.
- هل سبب مجئ هذا الحرف واحد في هذه الكلمات؟
- لاحظ الحركة التي تسبق حرف الواو، كيف تحدد حركة الحرف؟
- عن طريق النطق .
- مخلوقات: ما حركة اللام؟
- اللام عليها ضمة أي مضمومة.

- هل جميع الحروف التى تسبق الواو فى هذه الكلمات مضمونة.
- النور - يعبدون - لا يأكلون - يأمرون.
- إذاً تتفق هذه الحروف فى الضم ويأتى بعدها واو.
- وهل كل حرف مضموم يأتى بعده واو؟
- لاحظ كلمة كتب مثلاً «الكاف مضمومة» فلماذا لم تكتب واواً؟
- ما الفرق بين :

الضمة فى «كتب»، والضمة فى الكلمات السابقة؟

- حدد زمن النطق (بالتصفيق مثلا).
- الضمة فى مخلوقات مثلا: طويلة.
- تسمى ضمة مشبعة.

إذاً	فى حالة إشباع الضمة، أو إطالتها تكتب بعدها واواً ويسمى هذا مداً بالواو

تدريبات

(أ) أمامك فى كل سطر أربع كلمات، ثلاث منها صواب وواحدة خطأ.

ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ، وأعد كتابتها صوابًا بين القوسين :

-الجمهورية - آذوه - البعوض - البوصلة ( )
- سيكون - معلومات - المدعون - الحقول ( )
- قوبل - البلور - تبدر - الغوصة ( )
- مجموعة - يطول - تقود - الرد ( )

(ب) أمامك فى كل سطر كلمتان من الكلمات النوعية للمواد الدراسية المختلفة.

ضع خطاً تحت الكلمات الصواب وأعد كتابتها بين القوسين :

- كيلو متر	- كيلمتر	( )
- الرمان	- الرومان	( )
- خوفو	- خفو	( )
- المنفية	-المنفية	( )
- سوهاج	- المنوفية	( )
- الهرمنات	-سوهاج	( )

٧- يقوم التلاميذ بنقل النص الإملائي بكراسة الإملاء.

٨- على التلاميذ جمع كلمات مشابهة من الكتاب المدرسى، أو غيره، وكتابتها بكراسة الواجب.

الدرس الثالث

الموضوع: المد بالياء.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة: إتقان كتابة المد بالياء

أهداف الدرس :

١- أن يتقن التلاميذ كتابة الكلمات التى تحتوى على مد بالياء.

٢- أن يميز التلاميذ بين الكلمات الصحيحة، والكلمات الخطأ فيما يحتوى على مد بالياء.

٣- أن يدرك الخطأ في الكلمة التى بها مد بالياء إذا سقطت الياء.

٤- أن يعرف التلاميذ مدى اهتمام الدولة بهم، وسبب هذا الأهتمام، ومظاهره.

المحتوى:

عيد الأعياد

فى عيد الطفولة يشارك الكبار والصغار فى مهرجان الاحتفال، ويتسابق الجميع فى تقديم الاستعراضات الجميلة والمسرحيات، والقصص التى تسعد الأطفال.

وهكذا يصبح عيد الطفولة هو عيد الأعياد ، لأن أى عيد آخر فى حياة الإنسان لا يكون له جمال ولا روعة إلا بالأطفال زينة الحياة.

المناشط والوسائل المصاحبة:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس:

١- التمهيد:

يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل:

- ما سبب اهتمام الدولة بالطفل؟ وكيف يعبر الجميع عن هذا الاهتمام؟
- اكتب الكلمات الآتية: معلومات - استراحة - تعاون، مانوع المد في الكلمات الثلاث؟

٢- عرض النص الإملائي :

عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم:

كما سبق في الدرس الأول.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق في الدرس الأول.

٥- المناقشة:

- ما الحرف المشترك بين الكلمات التي تحتها خط؟
- عيد
- الجميع
- تقديم
- الجميل
- زينة (حرف الياء).

ماسبب مجئ اليا ء فى هذه الكلمات؟

أعد نطقها - لاحظ حركة الحرف الذى يسبق اليا ء.

- هل الحركة واحدة قبل اليا ء بهذه الكلمات؟
- عيد
- العين مكسورة (تحتها كسرة).
- تقديم
- الدال مكسورة ...... وهكذا.
- فالكسرة تسبق اليا ء.
- وهل كل حرف مكسور تأتى بعده يا ء؟
- إذاعة
- الهمزة مكسورة.
- الهلال
- الها ء مكسورة، ولكنها غير متبوعة باليا ء.

ما الفرق بين الكسرة فى عيد، جميع ......

والكسرة فى إذاعة مثلا؟

- أعد النطق: قارن بين زمن الكسرة فى الحالتين (بالتصفيق).
- فى عيد، جميع — الكسرة طويلة.
- فى إذاعة — الكسرة قصيرة.

إذاً فى حالة إشباع الكسرة، أو إطالتها يأتى بعدها يا ء ويسمى هذا مداً باليا ء.

تدريبات

(أ) أمامك أربع كلمات فى كل سطر: ثلاث منها صواب، وواحدة خطأ.
ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ، وأعد كتابتها صحيحة بين القوسين:

- سنتيمتر ( ) - الفينيقية ( )
- شنق ( ) - ملمترات ( )
- شنق ( ) - ملمترات ( )
- ظاهرات طبيعية ( ) - الجرائم ( )

(ب) أمامك مجموعة من الكلمات التى تصادفك بالمواد الدراسية، ضع علامة (✓) أمام الكلمة الصواب، وعلامة (×) أمام الكلمة الخطأ، وأعد كتابتها صحيحة بين القوسين:

- عصافر - صحيفة - تقديم - تكبير ( )
- أفعية - دائبين - تحقيق - فريسة ( )
- جميعًا - يميل - قدير - آمن ( )
- عيشة - أخيراً - مرض - عجيب ( )

* يطلب المعلم من التلاميذ إعادة كتابة النص الإملائى بكراسة الإملاء.
* على التلاميذ جمع كلمات مشابهة، وذلك من الكتاب المدرسى، أو غيره، وكتابتها بكراسة الواجب.

الوحدة الثانية

التنوين



الوحدة الثانية

التنوين

الدرس الأول

الموضوع: تنوين الرفع.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة: كتابة الكلمات المنونة تنوين رفع كتابة صحيحة.

أهداف الدرس :

١-أن يميز التلاميذ بين كتابة التنوين، وكتابة حرف النون عند الإملاء.

٢- أن يتمكن التلاميذ من كتابة الكلمات المنونة تنوين رفع كتابة صحيحة.

٣- أن يعرف التلاميذ فائدة ممارسة الأنشطة بصفة عامة والنشاط الرياضى بصفة خاصة.

اقرأ مايلى :

ألعاب الفصل

كان للفصل مجلة،. وكان فيها ركن خاص للتربية الرياضية، وكان صالح يحب الرياضة، ويشترك فى الحفلات الرياضية بالمدرسة، وفى النشاط الرياضى بها.

أعد صالح المجلة الرياضية، وفيها قصص طريفة، وصور جذابة، ومعلومات عن ألعاب الأطفال عن مصر والعالم.

يقوم صالح: إننا نلعب لنسلى أنفسنا، ولتكون أجسادنا قوية ونشيطة، وفى أوقات كثيرة نلعب ونتعلم من اللعب.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس:

١- التمهيد:

يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل:

- ما مجالات الأنشطة التى نشغل بها وقت فراغنا؟
- ما فائدة ممارسة الأنشطة الرياضية؟
- يتخير المعلم بعض الكلمات المنونة من خلال إجابات التلاميذ، ويوجه لهم السؤال التالى:
- وهل ترى فرقًا بين نطق كلمة (نشاط) مثلا وبين كتابتها؟ ثم يوجه تلاميذه إلى النص المعروض أمامهم.

٢- عرض النص الإملائى:

عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم:

كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ:

كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة:

لاحظ الكلمات التى تحتها خط. ماالفرق بين كتابتها ونطقها؟

مثال: مجلة تنطق (مجلتن)

- بم تسمى هذه الكلمات؟

- يذكر التلاميذ أن حرف النون فى آخر الكلمات ينطق ولا يكتب.
- يذكر لهم المعلم نوع هذه الكلمات: هى كلمات منونة... ثم يسألهم:

إذا ما معنى التنوين؟

يجيب التلاميذ:

التنوين هو نطق النون دون كتابتها.

ويضيف المعلم :

إن النون هنا ساكنة

- يطلب المعلم من التلاميذ استخراج الكلمات الأخرى المنونة.
- أهذه الكلمات منصوبة، أم مرفوعة، أم مجرورة؟
- مجلة - قصة: هى مرفوعة.
- بما يسمى هذا النوع من التنوين ؟

الكلمات المنونه المرفوعه يسمى تنوينها تنوين رفع

لاحظ علامة ضبط هذه الكلمات. ماالعلامة؟

... ضمان متجاورتان.

تدريبات

(أ) أمامك فى كل سطر أربع كلمات منونة: ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ، وأعد كتابتها صحيحة بين القوسين:

* أحواض - حافظ - دروس - طفلن ( )

* عاصمتن - مفيدة - كبيرة - قوة ( )
* مغارات - عمارة - لامعن - أخ ( )
* شبكة - أشجارن - مقيدة - حزين ( )

(ب) أمامك في كل سطر كلمتان من كلمات المواد الدراسية، الأخرى اقرأ الكلمتين منونتين. وضع خطاً تحت الكلمة الصحيحة إملائياً.

استنتاجن	استنتاج
مضاعف	مضاعفن
حشراتن	حشرات
أضلاع	أضلاعن
عزوتن	عزوة

* يطلب المعلم من التلاميذ كتابة النص الإملائي المعروض على اللوحة بكراسة الإملاء، مع وضع خطوط تحت الكلمات التى تحتها خط.
* على التلاميذ جمع كلمات منونة تنوين رفع، وذلك من الكتب الدراسية أو غيرها.

الدرس الثانى

الموضوع :

تنوين النصب.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة :

كتابة الكلمات المنونة تنوين نصب كتابة صحيحة.

أهداف الدرس :

١-أن يتمكن التلاميذ من كتابة الكلمات المنونة المنصوبة كتابة صحيحة.

٢- أن يعرف التلاميذ بعض الحالات التى لا تزاد فيها ألف تنوين النصب.

٣- أن يعرف التلاميذ أن الأنانية صفة سيئة، وأن العاقل من يعطى كما يأخذ.

اقرأ مايلى :

زرعوا فأكلنا

يروى أن **حكيماً** كان يتجول فى البلاد ، فشاهد **عجوزاً** يغرس نباتات نخل صغيرة، سأل الحكيم العجوز قائلاً: إنى أعجب منك، إنك تزرع **نخيلاً** لن يعطى **ثماراً** إلا بعد سنوات طويلة: فهل تضمن أنك ستعيش لكى تأكل من ثماره؟

فرد العجوز: عندكا وجدت نفسى على هذه الأرض، وجدت **أشجاراً** كثيرة **ونخيلاً**، أكلت من ثمارها ، وهكذا زرعوا فأكلنا ، ونزرع فيأكلون.

الأنشطة والوسائل المصاحبة للدرس:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس :

١- التمهيد: يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل :

- ماجزاء من يقدم خيراً أو معروفاً؟
- هات أمثلة مختلفة للأعمال الطيبة.
- هذا عمل صالح : ما الكلمات المنونة؟ ومانوع تنوينها.

٢- عرض النص الإملائى : عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم : كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة:

- لماذا لم نكتب حرف النون الذى ننطقه فى :
  حكيماً؟ - حكيمن.
- لأن هذه الكلمة منونة.
- ما معنى تنوين؟
- نطق نون ساكنة دون كتابتها.
- ما حروف الكلمة وهى غير منونة؟
- حكيم.
- ما الفرق فى الكتابة بين حكيم، حكيماً؟
- الثانية جاء فيها ألف زائدة.

- ما سبب زيادة هذه الألف؟ هل لأنها منونة؟
- ولكننا في تنوين الرفع لم نأت بألف زائدة.
- ما نوع التنوين هنا؟
- الكلمة منصوبة إذاً هو تنوين نصب.
- معنى ذلك أن الألف الزائدة تأتي في حالة تنوين النصب فقط.

إذاً التنوين عندما يأتي في الكلمات المنصوبة يسمى تنوين نصب وما علامته: فتحتان.

ويزاد على الكلمة المنونة تنوين نصب ألف زائدة تسمى ألف تنوين النصب.

اذكر كلمات أخرى منونة تنوين نصب من النص الإملائي:

عجوزاً، نخيلاً، قائلاً، أشجاراً، كثيرةً.

ملحوظة:

- كلمة - «كثيرة» منونة تنوين نصب.
- ما سبب اختلافها عن غيرها من الكلمات؟
- كثيرة لم يأت فيها ألف زائدة.
- ما سبب ذلك؟
- يلفت المعلم نظر تلاميذه إلى أن هذه الكلمة مختومة بتاء مربوطة.
- ماذا تستنتج من ذلك؟
- أن الكلمات المختومة بتاء مربوطة لا تأتي فيها ألف تنوين النصب الزائدة.
- يطلب المعلم من التلاميذ ذكر أمثلة لكلمات أخرى.
- ويذكر المعلم طائفة أخرى من الكلمات مثل: سماء - مساء.

- يكتبها المعلم على السبورة ويسأل تلاميذه.
- لماذا لم نأت بزلف تنوين النصب فى هذه الكلمات؟
- قد يقول تلميذ لأنها مختومة بهمزة.
- ويذكر له المعلم كلمات مثل جزءاً، هدوءاً يأتى فيها الألف.
- إذاً ليس السبب فى الهمزة وحدها.
- ما الحرف الذى سبقت به الهمزة.
- حرف الألف.
- إذاً ماذا نستنتج من ذلك؟

نستنتج أن الكلمات المختومة بتاء مربوطة، أو المختومة بهمزة قبلها ألف لا يأتى فيها ألف زائدة عن تنوينها تنوين نصب.

تدريبات

(أ) أمامك فى كل سطر أربع كلمات منونة تنوين نصب، ثلاثة منها صواب وواحدة خطأ.

ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ وأعد كتابتها صحيحة:

- أشكالن - أبداً - ضريحا - طويلا ( )
- مستقبلاً - ماضيًا - عزيزن - سخانًا ( )
- فأرا - صريعا - سلامًا - كثيرن ( )
- راكداً - حزنن - جنديا - عطرا ( )

(ب) أمامك فى كل سطر كلمتان من كلمات المواد الدراسية، الأخرى اقرأ الكلمتين منونتين. وضع خطاً تحت الكلمة الصحيحة إملائيًا.

- أعد كتابتها منونة تنوين نصب:
- حادة
- تنازلى
- معركة
- حنجرة.

* يطلب المعلم من التلاميذ كتابة النص الإملائى المعروض على اللوحة بكراسة الإملاء، مع وضع خطوط تحت الكلمات التى تحتها خط.
* يكلف المعلم تلاميذه بجمع كلمات منونة تنوين نصب سواء مايزيد عليها الألف، ، أو ما لا يزاد عليها ألف، وذلك من الكتب الدراسية أو غيرها من المواد المقرؤة .

الدرس الثالث

الموضوع: تنوين الجر.

الزمن المطلوب للتدريس :

حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة :

كتابة الكلمات المنونة تنوين جر كتابة صحيحة.

أهداف الدرس :

١-أن يتمكن التلاميذ من كتابة الكلمات المنونة تنوين جر كتابة صحيحة.

٢- أن يتعرف التلاميذأهم صفات الخليفة الثانى عمر بن الخطاب وطريقة اختياره لولاته.

اقرأ مايلى :

عمر العادل

كان عمر بن الخطاب (رضي الله عنه) أعدل الحكام، وأشدهم خوفا من الله فى أحكامه، لا يفرق فى الحكم بين **غنىٍ** أو **فقيرٍ** أوبين **غريبٍ** أو **قريبٍ** الناس كلهم عنده فى **درجةٍ واحدةٍ**، لا فضل **لأحد** على الآخر إلا بالصدق، والعمل الطيب.

وكان لعمر فى كل **قطر** نائب عنه يختاره من بين الذين عرفوا بالأمانة والعفة، والخوف من الله.

الأنشطة والوسائل المصاحبة للدرس:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس:

١- التمهيد: يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل:

- من الخلفاء الراشدون؟
- من الخليفة الثانى، وبم اشتهر؟
- ما معنى التنوين؟ مانوع التنوين فى الكلمات الآتية:
- عمل - عادلاً - عاملاً - مساء - درجة؟

٢- عرض النص الإملائى: عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة:

- لماذا لم نكتب النون فى بعض الكلمات رغم نطقنابها، مثل:
- بم تسمى هذه الكلمات؟
- هى كلمات منونة.
- مانوع التنوين فى هذه الكلمات؟
- هل الكلمات مرفوعة أم منصوبة؟
- إذاً ... ليس هذا تنوين رفع أو تنوين نصب.
- ما علامة إعراب هذه الكلمات؟
- هذه الكلمات مجرورة ومنونة؟

إذاً | التنوين عندما يأتى فى الكلمات المجرورة يسمى« تنوين جر.

استخرج من القطعة كلمات أخرى منونة تنوين جر.

- غريب، قريب، درجة، واحدة، أحد، قطر.
- لاحظ أن علامة الضبط (=) الكسرتان.

تدريبات

(أ) أمامك فى كل سطر أربع كلمات مجرورة منونة ، منها ثلاث صواب وواحدة خطأ..... ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ وأعد كتابتها صحيحة:

(ب) أمامك مجموعة من كلمات المواد الدراسية المختلفة أعد كتابتها مجرورة منونة:

أفقى - كسور - طيبة مغناطيس.

٧- يطلب المعلم من تلاميذ نقل النص الإملائى من اللوحة المعروضة إلى كراسة الإملاء، مع وضع خطوط تحت الكلمات المنونة تنوين جر.

- موضع	- غدن	- غضب	- فرد	( )
- طويل	- طلب	- وقوع	- رجلن	( )
- واسعن	- سرور	- إقامة	- إنشاء	( )
- أعمال	- آفاق	- اجتهادن	- ساحر	( )

٨- تكليف التلاميذ بجمع كلمات مشابهة، وذلك من الكتب الدراسية أوغيرها.

الوحدة الثالثة

كتابة التاء بنوعيها

الوحدة الثالثة

كتابة التاء بنوعيها

الدرس الأول

الموضوع :

الفرق بين التاء المفتوحة والمربوطة.

الزمن المطلوب للتدريس :

حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة :

- كتابة :

* الكلمات المختومة بالتاء المربوطة كتابة صحيحة .

* الكلمات المختومة بالتاء المفتوحة كتابة صحيحة.

- التمييز بين التاء المفتوحة والمربوطة.

أهداف الدرس :

١-أن يتمكن التلاميذ من كتابة الكلمات المختومة بالتاء المربوطة كتابة صحيحة.

٢- أن يكتب التلاميذ الكلمات المختومة بالتاء المفتوحة كتابة صحيحة.

٣- أن يميز التلاميذ بين التاء المفتوحة والتاء المربوطة رسما ونطقا.

٤- أن يعرف التلاميذ سمات القرية الحديثة.

٥- أن يأخذوا فكرة موجزة عن دور مجلس القرية ، وواجب أفرادها.

اقرأ مايلى :

قريتنا

إن قريتنا **أصبحت جميلة. وأصبحت الحياة** فيها **مريحة**، دخلها الماء النقى، ودخلها نور الكهرباء **وصارت العيشة فيها سعيدة**، فيها هدوء الريف، وفيها شى من مزايا المدينة.

ومجلس القرية مسئول عن كل شئ فيها .... مسئول أن يمنع عنها كل مايضر، وأن يسع لها فى كل خير.

ومن واجب كل فرد أن يعمل مع مجلس **القرية**، ويساعده فى العلم **لمصلحة القرية.**

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس :

انظر دليل المعلم.

إجراءات الدرس:

١- التمهيد: يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل:

- ما أهم القرى الموجودة بمحافظتنا ؟
- ما الفرق بين القرية والمدينة؟
- ما واجبنا نحو القرية ونحو أهلها ؟

من خلال إجابات التلاميذ يتخير المعلم بعض الكلمات التى تحتوى على التاء بنوعيها ويطلب منهم تهجيتها :

قرية - الزراعة - الجرارات - بنات.

ويستنتج من ذلك أن للتاء نوعين.

٢- عرض النص الإملائي: عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة:

ما سبب اختلاف كتابة (رسم) التاء فى الكلمات التى تحتها خط.

مثال: أصبحت، جميلة.

- من ناحية النطق نطقت الكلمتان تاء.

ولكن: رسمت إحداهما (ت) والأخرى(ة).

- بم تسمى التاء؟

أصبحت ومثلها صارت - زدوات - بطاقات: تاء مفتوحة.

جميلة ومثلها مريحة - بعيدة - مصلحة - القرية: تاء مربوطة.

- إذاً التاء (ت) تاء مفتوحة أو مبسوطة.

التاء (ة) تسمى تاء مربوطة.

كيف تميز بينهما عند الإملاء ومع تشابه النطق؟

(صارت - ميرحة).

يوجه المعلم تلاميذه إلى محاولة نطق الكلمة المختومة بتاء المربوطة بطريقتين:

- بالتحريك (وضع حركة ضمة - فتحة - كسرة على آخرها).

- بالتسكين (وضع سكون على نهايتها).

- صارت حياة فى حالة التسكين.

- بنات حياة في حالة التحريك (لافرق فى النطق).
- بنات حياة (الأولى نطقت تاء والثانية هاء).
- فى حالة نطق الكلمات ساكنة يمكن التمييز بين التاء المربوطة والمفتوحة.
- التاء المفتوحة تنطق تاء.
- التاء المربوطة تنطق هاء.

إذاً التاء نوعان: **مفتوحة ومربوطة.**
وللتمييز بينهما: تقف على آخر **الكلمة** بالسكون فإذا نطقت تاء: كتبت **مفتوحة**، وإذا نطقت **هاء**: كانت **مربوطة.**

تدريبات

(أ) أمامك مجموعة من الكلمات بعضها صواب وبعضها خطأ.
ضع علامة (✓) أمام الكلمة الصواب، وعلامة (×) أمام الكلمة الخطأ وأعد كتابتها صحيحة بين القوسين:

- إذاعـــة ( ) ( ) - عـطلت ( ) ( )
- العـربيـاة ( ) ( ) - تهـافت ( ) ( )
- جمـاعـاة ( ) ( ) - ( ) ( )
- السعادت ( ) ( ) المـسليت ( ) ( )
- قـــــواة ( ) ( ) - ناحـيـة ( ) ( )

(ب) أمامك فى كل سطر أربع كلمات ثلاث منها صواب، وواحدة خطأ.
ضع خطاً تحت الكلمة الخطأ، وأعد كتابتها صحيحة بين القوسين:

- بيـــضـــة	- تحـــيت	- جـــائزة	- تحركت	( )
- تـكـاثـرت	- جـمـهـارية	- انطلقـة	- منظمـة	( )
- البطولات	- لـذيـذت	- مـعلمـة	- حـيـاة	( )
- دقـــــة	- شـــهـــرة	- تعـاونة	- بطاقات	( )
- زاويــــة	- قـــائمـــة	- آلهـــة	- سـارعـة	( )

(جـ) أكمل الكلمات بحرف التاء المناسب ممايأتى:

- أدوا	- فيـتـامـينا	- حنجـــر	- أشـــع.
- بـــهـــج	- خـــائف	- معلوما	- جـــرح.
- المكشوف	- زهـــــرا	- متـوقف	- حـــالا.

* يطلب المعلم من تلاميذه كتابة النص الإملائى بكراسة الإملاء.
* يكلف المعلم تلاميذه، بجمع كلمات مختومة بتاء مربوطة، وكلمات أخرى مختومة بتاء مفتوحة، وذلك من الكتاب المدرسى أو غيره.

الدرس الثانى

الموضوع :

الفرق بين التاء المربوطة وهاء الغائب.

الزمن المطلوب للتدريس :

حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة :

التمييز بين التاء المربوطة ، وهاء الغائب.

أهداف الدرس :

١-أن يميز التلميذ بين التاء المربوطة وهاء الغائب.

٢- أن يتمكن من كتابة الكلمات المنتهية بتاء مربوطة، أو هاء الغائب كتابة صحيحة.

٣- أين يعرف أن حياة النملة مملوءة بالعمل والنشاط.

٤- أن يعرف أن العمل الجماعى والتعاون البناء يحققان الأهداف المرجوة.

اقرأ ما يلى :

ماذا تعرف عن النملة؟

النملة مجدة تنسى مظهرها من أجل العمل، كما أنها تحب **الجماعة** التى تعيش معها ، وتكافح من أجلها.

وقد تتعرض جماعة النمل للخطر، فتدافع عنها حتى الموت، ولا تهرب، ولهذا التعاون والتماسك آثاره، ففيه **حماية** لها ، **وفيه** خطر على **تجاربه**، حتى قيل: إن **حياة** بعض الدول تتوقف على نجاحها فى الانتصار على النمل.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس :

انظر دليل المعلم .

إجراءات التدريس :

١- التمهيد:

يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل:

* كيف تميز بين الكلمة المختومة بتاء مربوطة والمختومة بتاء مفتوحة؟

* مانوع التاء في: النملة - كتبت - كائنات - حية.

* اذكر صفة واحدة بارزة لكل من: الأسد، الكلب، النحلة.

٢- عرض النص الإملائي: عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة :

ما الكلمات المختومة بتاء مربوطة في النص السابق؟

- النملة مجدة الجماعة حماية حياة.

- ماوجه الشبه بين التاء المربوطة فى نهاية هذه الكلمات وبين الحروف المختومة بها الكلمات الآتية:

- آثاره.

- فيه.

- تجاربه.

- هذه الكلمات مختومة بما يشبه التاء فى الرسم (دائرة صغيرة).

- ماوجه الخلاف بينها ؟

- وجود النقطتين فى التاء المربوطة (...)
- إذاً هذا الحرف غير التاء المربوطة.
- بم يسمى هذا الحرف؟
- (بمساعدة المعلم) - يسمى (هاء الغائب)، لأنه يدل على شئ غائب.
- كيف نميز بين الكلمات المختومة بتاء مربوطة والمختومة بهاء الغائب؟
- هل نستخدم التسكين كما فعلنا فى الدرس السابق.
  - النملة .
  - تحاربه .

إذاً فى الحالتين النطق «هاء»

- هل يصلح تنوين الكلمات؟
  - نملةٌ .
  - تحاربه . (الثانية لا تقبل التنوين).

إذاً نميز بينهما بتنوين الكلمة

إذاً

الفرق بين التاء المربوطة، وهاء الغائب:

١- فى الكتابة: الأولى فوقها نقطتان والثانية بدونهما

٢- فى النطق: الأولى تنطق تاء وتقبل التنوين، والثانية تنطق هاء ولا تقبل التنوين.

تدريبات

(أ) أمامك كلمة فى سطر . ضع علامة (✓) أمام الكلمة الصواب، وعلامة (×) أمام الكلمة الخطأ، مع تصحيحها بين القوسين:

- زاويـــــة ( ) - تحـــاربه ( )
- تجـــربه ( ) - فـــيـــة ( )
- ســحـــابة ( ) - منفـرجـة ( )
- اثـــــاره ( ) - سـعـــادة ( )
- عــطـــلــه ( ) - عـاصـمـة ( )
- جــــائزة ( ) - اعتيادية ( )

(ب) ضع الحرف المناسب من الحرفين الآتيين فى آخر الكلمات الآتية:

(ة) (ه)

- طـــائـــر. - مــــملؤ. - زيـــــــاد.
- ل. - شــــاعـت. - حــــيــــا.
- شـــهـــر. - ذهـــاب. - ســــــا ء.

٧- يطلب المعلم من التلاميذ كتابة النص الإملائى المعروض على اللوحة، وذلك بكراسة الإملاء.

٨- تكليف التلاميذ بجمع مجموعتين من الكلمات: إحداهما للكلمات المختومة بتاء مربوطة، والثانية للكلمات المختومة بهاء الغائب.



الوحدة الرابعة

كتابة « ال » بنوعيها

الوحدة الرابعة

كتابة «ال» بنوعيها

الدرس الأول

الموضوع : كتابة «ال» بنوعيها.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة : كتابة الكلمات المبدوءة بال الشمسية، أو ال لقمرية ، كتابة صحيحة والتمييز بينهما نطقاً.

أهداف الدرس :

١-أن يميز التلميذ عن طريق النطق بين الكلمات المبدوءة بال الشمسية، والكلمات المبدوءة بال القمرية .

٢- أن يتمكن التلميذ من كتابة الكلمات المبدوءة بال الشمسية ،أو ال القمرية كتابة صحيحة .

٣- أن يعرف التلميذ أن الصباح وقت نشاط وعمل لجميع الكائنات: الإنسان، والحيوان، والطير، والحشرات .

اقرأ ما يلى :

أشرق الصباح

تشرق **الشمس** فى **الصباح**، وتنشر نورها: فيصحو كل حى: **الطيور** تغرد ، وتطير إلى **المزارع**، والفلاح يذهب إلى حقله، و**العصافير** تغنى، و**الفراشات** تطير هنا وهناك و**الكل** سعيد وفرحان ب**اليوم الجديد**.

وأنا أفرح بالنور، أصحوا كالطير، أصحو مع الصباح.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس :

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس :

١- التمهيد:

يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل :

- أيهما أفضل: أن تستيقظ مبكراً من نومك أم متأخراً؟ لماذا ؟
- ماذا ترى عندما تستيقظ مبكراً؟

على المعلم أن ينتقى مجموعة من الكلمات، التى وردت بإجابات التلاميذ من المبدوءة بـ (ال)، ويطلب منهم كتابتها وتهجينها.

٢- عرض النص الإملائى : عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم : كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ : كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة :

- انظر إلى الكلمات التى تحتها خط.
- يطلب المعلم من تلاميذه نطق الكلمات ويسألهم.
- هل هناك فرق فى نطق هذه الكلمات؟
- الشمس - الصباح - الطيور - النور.

هذه الكلمات تسقط منها اللام عند النطق....

- ماذا يحدث لو نطقت اللام؟

يترك المعلم تلاميذه ينطقون اللام، ثم يسألهم:

- أيهما أيسر فى النطق؟

- النطق بإسقاط اللام أيسر.

بم تسمى (ال) التى تسقط لمها عند النطق؟

عندما تختفى اللام فى نطق الكلمة المبدوءة بـ ال فهذا لا يعنى إسقاطها عند الكتابة فهى تكتب وتسمى ال: (ال الشمسية).

- أما نطق الكلمات: المزراع، الفلاح، العصافير، الكل، الحديد.
- هل تظهر اللام فى النطق؟
- اللام تظهر واضحة.
- ماذا يحدث إذا أسقطنا اللام من النطق؟
- يترك المعلم التلاميذ يجربون ذلك؛ حتى يدركوا أن النطق يصبح غير سليم.
- بم تسمى (ال) التى تنطق لامها ؟

اللام فى ال عندما تظهر فى النطق تسمى «ال القمرية»

إذاً يمكت أن نميِّز بين ال الشمسية وال القمرية عن طريق النطق.

تدريبات

- يقوم المعلم بإملاء التلاميذ مجموعة من الكلمات، ويطلب من بعض التلاميذ كتابتها علي السبورة، ونطقها وتحديد نوع (ال) فيها:

* يطلب المعلم من التلاميذ نقل النص الإملائى المعروض إلي كراسة الإملاء.

* تكليف التلميذ بواجب منزلى، عبارة عن إعداد قائمتين للكلمات :

- إحداهما للكلمات التى تبدأ بأل الشمسية.
- الثانية للكلمات التى تبدأ بال القمرية.

الدرس الثانى

الموضوع :

معرفة الحروف التى تسبقها ال الشمسية والتى يسبقها ال القمرية.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة :

التمييز بين الكلمات المبدوءة بال القمرية بمعرفة الحروف التى تأتى بعد كل منهما.

أهداف الدرس :

١-أن يعرف التلاميذ الحروف الأبجدية التى تأتى قبلها ال الشمسية، والحروف الأبجدية التى تأتى قبلها ال القمرية.

٢- أن يميز التلاميذ عن طريق هذه الحروف بين نوعى (ال).

٣- أن يعرف التلاميذ أن القطن المصرى من أهم صادراتنا، وأنه مصدر مهم من مصادر الدخل القومى.

اقرأ مايلى :

لوزة القطن

أنا أحب أن أشاهد حقل **القطن**، و**اللوز** متفتح فيه، إنه منظر جميل، يبعث السرور فى **النفس**. ولوزة القطن من الثروات **العظيمة**: لأن الدول تتسابق فى شراء القطن **المصرى**، وتدفع فيه أثمانًا غالية تنتفع بها البلاد . وأنا أغنى للوزة القطن:

يـــا لـــوزة الـــقـــطـــن	يـــالـــوزة الـــقـــطـــن
تفـــتـــحى هيـــا	بالخـــيـــر والحـــســن
إنـا نحـــبـــيـــك	يـــاثـــروة الـــوادى

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس :

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس :

١- التمهيد:

يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية ، مثل :

- ما أهمية القطن المصرى؟
- يختار المعلم من إجابة التلاميذ بعض الكلمات المبدوءة بال، ويسألهم:

ما نوع (ال) فى هذه الكلمات؟ وكيف نميز ذلك؟

٢- عرض النص الإملائى: عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة:

- ما الكلمات المبدوءة بال فى النص المعروض؟
- كيف تحدد نوع «ال» فى الكلمات السابقة؟

- الـقـطـن	- الـلـوز	- السـرور	- النـفـس
- الثـروات	- العظيـمـة	- الـدول	- المـصـرى
- البـلاد	- الخـيـر	- الحـسـن	- الـوادى

- عن طريق النطق.
- كيف نميز نوع (ال) دون النطق؟
- يساعد المعلم تلاميذه فى الإجابة عن هذا السؤال.
- لو كلمة مثلاً أولها همزة مثل (أب، أم) وأدخلنا عليها ال.
- ما نوع (ال)؟
- الأب، الأم ..... اللام تنطق.

إذاً «ال» هنا قمرية.

- إذاً يمكن القول أن أى كلمة تبدأ بهمزة تأتى ال فها قمرية.
- يمكت سرد كلمات متنوعة، سواء التى وردت فى القطعة أو غيرها؛ بحيث يغطى المعلم كل الحروف الأبجدية.

وبذلك يمكن تحديد الحروف التى تأتى معها ال الشمسية، وتلك التى تأتى معها ال القمرية:

- ال الشمسية مع: اللوز - الثروات - السرور- الدول.
- ال القمرية مع : القطن - البلاد - الخير - الحسن - الوادى
- مافائدة تحديد هذه الحروف؟
- يمكن بذلك معرفة نوع ال دون الرجوع إلى النطق.

تأتى (ال) الشمسية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية:

ت، ث، د، ذ، ر، ز، س، ش، ص، ض، ط، ظ، ل، ن.

تأتى (ال) القمرية مع الكلمات المبدوءة بالحروف الآتية:

أ، ب، ج، ح، خ، ع، غ، ف، ق، ك، م، هـ، و، ى.

تدريبات

(أ) أدخل (ال) على الكلمات الآتية، ثم اذكر نوعها:

- تلميذ - أشكال - مستقبل - دودة - شاهقة.
- طريق - صياد - علم - رحيق - ياسمين.

(ب) ما نوع (ال) فى الكلمات الاتية:

- الزراعة - الجمهورية - الغزال
- السعودية - القانون - الضبع
- الوادى - اللذيذ - الهلال.

* يطلب المعلم من التلاميذ نقل النص الإملائى المعروض أمامهم إلى كراسة الإملاء.
* يكلف المعلم تلاميذه بجمع قائمتين من الكلمات: قائمة تبدأ بال الشمسية، وأخرى تبدأ بال القمرية، مع استيفاء جميع الحروف الأبجدية.



الوحدة الخامسة

كتابة « الألف » اللينة

الوحدة الخامسة

كتابة الألف اللينة

الدرس الأول

الموضوع : كتابة الألف اللينة فى آخر بعض الحروف.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة : كتابة الألف اللينة فى آخر بعض الحروف.

أهداف الدرس :

١-أن يتذكر التلميذ أن الألف اللينة تكتب ياء فى آخر بعض الحروف.

٢- أن يعرف التلميذ أن الطمع صفة سيئة ينبغى التخلص منها..

اقرأ ثم مايلى :

الطمع

دخل الكلب من نافذة المطبخ، فرأى رغيفاً **على** المائدة فخطفه وسار **حتى** وصل **إلى** شاطئ نهر، والرغيف فى فمه، ونظر فى الماء **فرأى** خيال الرغيف فظنه رغيفاً آخر فدفعه الطمع **إلى** الوثوب ليأخذه، فسقط الرغيف من فمه.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس :

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس :

١- التمهيد : يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل :

- ما الصفات الحسنة التى يجب أن نتصف بها ؟

- وما الصفات السيئة التى يجب أن نبتعد عنها ؟

٢- عرض النص الإملائى: عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة :

على - حتى - إلى

- ما الحرف المشترك بين هذه الكلمات؟

- حرف الياء.

- هل يكتب هذا الحرف كما ينطق؟

- إنه ينطق ألفًا ، ولكنه يكتب ياء.

- بم يسمى هذا الحرف؟

(بمساعدة المعلم) يسمى ألفاً لينة.

إذاً هذه الحروف مختومة بألف لينة تكتب ياء.

الألف اللينة تكتب ياء فى آخر بعض الحروف

تدريبات

(أ) اقـرأ الكلمـتـين اللتـين فى كل سط، ثم انقل الكلمـة الصـحـيـحة بين القوسين:

- حـــــنــــــا	- حــــتـى	( )
- إلـــــــــى	- إلا	( )
- عـلا (حرف جـر)	- عــــلــى	( )
- بـــــلــــى	- بــــــلا	( )

(ب) ما الحروف الأربعة التى تكتب فيها الألف اللينة ياء؟

* يكلف المعلم تلاميذه بنقل النص الإملائى المعروض بكراسة الإملاء.
* يكلف المعلم تلاميذه بجمع جمل مفيدة من الكتب المدرسية أو غيرها تحتوى كل جملة منها على حرف من الحروف الأربعة.

الدرس الثانى

الموضوع :

رسم الألبف اللينة فى آخر بعض الكلمات.

الزمن المطلوب للتدريس : حصة واحدة.

المهارة الإملائية المطلوبة : رسم الألف اللينة فى آخر الكلمة ياء.

أهداف الدرس :

١-أن يعرف التلاميذ بعض الكلمات المختومة بألف لينة ترسم ياء.

٢- أن يتمكن التلاميذ من كتابة الكلمات المشابهة للكلمات التى درسها، والتى ترسم ألفها اللينة ياء.

٣- أن يعرف التلاميذ أن فى العمل كرامة، وأن البطالة تجلب الرذيلة.

اقرأ ثم أجب :

لابد من عمل

مرَّ الكلب **بملهى** يعرض فيه ألعاب الحيوانات، **فمشى** نحوه، ونظر من الخيمة الكبيرة **فرأى** حيوانات تلعب.

رأى أسداً يخرج من قفصه فإذا **انتهى** من تقديم عرضه **لاقى** إعجاب الناس. ثم يأتى الفيل، ويرفع خرطومه، ويؤدى دوره، راح الكلب يقلد الأسط، وراح يقلد الفيل، وبدلاً عن الخرطوم كان يرفع يده اليمنى، ويده اليسرى مرة أخرى. وسرَّ صاحب الملهى به، وضمه إلى حيواناته، وأصبح له عمل فى الملهى.

المناشط والوسائل المصاحبة للدرس:

انظر دليل المعلم.

إجراءات التدريس:

١- التمهيد :

يبدأ المعلم درسه ببعض الأسئلة التمهيدية، مثل :

- كيف يحصل الإنسان على رزقه؟
- ما العمل الذى يجب أن تقوم به ؟
- من خلال الإجابات يمكن تحديد الحروف المختومة بألف لينة ترسم ياء.

٢- عرض النص الإملائى:

عن طريق اللوحة المعدة لذلك.

٣- قراءة المعلم: كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٤- قراءات التلاميذ:

كما سبق فى الدرس الأول بالوحدة الأولى.

٥- المناقشة :

- ما الحالات التى بها حرف ينطق ولا يكتب؟
- الكلمات المنونة بها حرف: حيث تنطق النون ولا تكتب.
- وما الحالات التى بها حرف يكتب ولا ينطق؟
- الكلمات المبدوءة بـ (ال) الشمسية اللام تكتب ولا تنطق.
- وما نوع الكلمات التى بها حرف تكتبه غير ما تنطقه.
- الحروف السابق دراستها والتى بها الألف اللينة والتى تنطق ألفًا وتكتب ياء.

- استخرج من النص الإملائى الكلمات التى تشبه الحالة الأخيرة.

(يترك المعلم تلاميذه يجربون نطق الكلمات، مع التركيز على الكلمات المكتوبة ببنط غامق).

- ملهى - مشى - رأى
- لاقى - اليمنى - اليسرى

إذاً هى كلمات مختومة بألف لينة تنطق ألفًا وترسم ياء.

- الألف فى كل الحالات فى آخر الكلمة.
- هل كل ألف فى آخر الكلمة ترسم ياء؟
- دعا
- دنا
- غزا.
- الألف اللينة فى هذه الكلمات رسمت ألفًا.

إذاً ... الألف فى آخر الكلمة قد ترسم ياء وقد ترسم ألفًا وتسمى ألفًا لينة.

- كيف تعرف عند الإملاء إذا كانت الألف ستكتب ألفًا أو ياء؟
- يجيب المعلم أن لذلك قاعدة ستدرسونها فيما بعد ، ويكتفى الآن بتذكير كتابة الكلمات التى تمر عليكم بالكتاب المدرسى أو غيره.

تدريبات

(أ) أذكر خمس كلمات مختلفة تنتهى بألف لينة ترسم ياء.

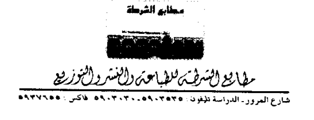
وخمسًا أخرى مختلفة تنتهى بألف لينة ترسم ألفًا.

(ب) تخير الكلمة الصحيحة من بين كل كلمتين مما يأتى بوضع خط تحتها:

- اشترى	- اشترى
- بكى	- بكا
- جرى	- جرا
- مينا	- مبنى
- أسرى	- أسرا
- غزى	- غزا
- مشا	- مشى
- دعا	- دعى
.- ألقى	- ألقا
- مشنا	- مشنى

* يطلب المعلم من التلاميذ كتابة النص الإملائى بكراسة الإملاء.
* يكلف المعلم تلاميذه بجمع كلمات مختومة بألف لينة تكتب ياء، وأخرى مختومة بألف لينة تكتب ألفًا.




مطابع الشرطة
مطابع الشرطة للطباعة والنشر والتوزيع
شارع المرور - الدراسة تليفون : ٥٩٠٣٥٣٥ - ٥٩٠٣٠٣٠ فاكس : ٥٩٣٧٦٥٥